

RKA 2020





RKA 2020




		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2020						Formulir RKA - SKPD 2.2	
URUSAN PEMERINTAHAN : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR									
ORGANISASI : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan									
Rincian Anggaran Belanja Langsung Berdasarkan Program dan Kegiatan									
Kode		Uraian	Lokasi Kegiatan	Target Kinerja (Kuantitatif)	Jumlah				Tahun 2021
Program	Kegiatan				Tahun 2020				
					Belanja Pegawai	Barang & Jasa	Modal	Jumlah	
1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
(1.02.) - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR									
01.		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran			139.800.000,00	252.170.971,00		391.970.971,00	
	02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	12 bulan	-	58.800.000,00	-	58.800.000,00	
	07.	Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	12 bulan	87.800.000,00	1.551.675,00	-	89.351.675,00	
	08.	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	13 bln	52.000.000,00	3.311.500,00	-	55.311.500,00	
	09.	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	1 tahun	-	5.000.000,00	-	5.000.000,00	
	10.	Penyediaan Alat Tulis Kantor	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	100%	-	18.655.078,00	-	18.655.078,00	
	11.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	85%	-	5.681.200,00	-	5.681.200,00	
	12.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	12 Bulan	-	5.230.000,00	-	5.230.000,00	
	17.	Penyediaan Makanan dan Minuman	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	11 bln	-	18.000.000,00	-	18.000.000,00	
	18.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan		-	105.841.518,00	-	105.841.518,00	
	19.	Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	100%	-	30.100.000,00	-	30.100.000,00	
02.		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur			42.000.000,00	105.080.000,00		147.080.000,00	
	22.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	12 Bulan	-	25.000.000,00	-	25.000.000,00	
	24.	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional	-		42.000.000,00	80.080.000,00	-	122.080.000,00	
(1.02.17.) - PERPUSTAKAAN									

1	2	3	4	5	6	7	8	9=6+7+8	10
15.		Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan			92.400.000,00	139.025.000,00	10.109.500.000,00	10.340.925.000,00	
	14.	Pelayanan Perpustakaan Keliling	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	12 bulan	38.400.000,00	85.150.000,00	-	123.550.000,00	
	15.	Pembangunan Gedung Perpustakaan Umum Daerah (DAK Bidang Perpustakaan)	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	1 unit	-	-	10.000.000.000,00	10.000.000.000,00	
	20.	Pelayanan Rumah Pintar Perintis Palnari	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	100%	54.000.000,00	26.500.000,00	6.500.000,00	87.000.000,00	
	21.	Pembinaan dan Fasilitasi Bengkel Menulis	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	12 Bulan	-	27.375.000,00	-	27.375.000,00	
	25.	Pembangunan Gedung Perpustakaan Umum Daerah (Penunjang DAK Bidang Perpustakaan)	-	1 unit	-	-	103.000.000,00	103.000.000,00	
(1.02.18.) - KEARSIPAN									
15.		Program perbaikan sistem administrasi kearsipan			19.200.000,00	51.733.000,00		70.933.000,00	
	12.	Pembinaan dan Move Unit Kearsipan	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	100 %	13.200.000,00	41.333.000,00	-	54.533.000,00	
	15.	Pembuatan Regulasi Daerah Tentang Kearsipan	-	100 %	6.000.000,00	10.400.000,00	-	16.400.000,00	
16.		Program penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah				47.700.000,00		47.700.000,00	
	05.	Penataan dan Pengelolaan Arsip Inaktif (Depo Arsip Daerah)	Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan	100 %	-	47.700.000,00	-	47.700.000,00	
Jumlah					293.400.000,00	595.708.971,00	10.109.500.000,00	10.998.608.971,00	0,00




	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR Organisasi : 1.02.18.01 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Program : 1.02.18.01.01 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan : 1.02.18.01.01.02 - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah) Jumlah Tahun n : Rp. 58.800.000,00 (Lima puluh delapan juta delapan ratus ribu rupiah) Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi perkantoran		85 %	
Masukan		Dana yang dibutuhkan		58.800.000,00	
Keluaran		Jumlah jasa komunikasi, SDA dan Listrik yang tersedia		12 bulan	
Hasil		Lancarnya pelaksanaan tugas PD		85 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				58.800.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				58.800.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				58.800.000,00
5.2.2.03.	Belanja Jasa Kantor				58.800.000,00
5.2.2.03.001.	Belanja telepon				2.400.000,00
	<i>Rekening Telepon</i>	12	bulan	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2.03.002.	Belanja air				2.400.000,00
	<i>Rekening Air</i>	12	bulan	200.000,00	2.400.000,00
5.2.2.03.003.	Belanja listrik				54.000.000,00
	<i>Rekening Listrik</i>	12	bulan	4.500.000,00	54.000.000,00
Jumlah					58.800.000,00
					

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.1.02.18.01.01 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.07 - Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 89.351.675,00 (Delapan puluh sembilan juta tiga ratus lima puluh satu ribu enam ratus tujuh puluh lima rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran			85 %	
Masukan	Dana yang dibutuhkan			89.351.675,00	
Keluaran	Jumlah administrasi keuangan yang tersedia			12 bulan	
Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas PD			85%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				89.351.675,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				89.351.675,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				87.800.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				76.800.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				76.800.000,00
	Pengguna Anggaran 1 org x 12 bln	12	bln	1.750.000,00	21.000.000,00
	Kuasa Pengguna Anggaran 1 org x 12 bln	12	bln	700.000,00	8.400.000,00
	Pegawai Penatausahaan Kenangan 1 org x 12 bln	12	bln	1.250.000,00	15.000.000,00
	PPTK 1 org 12 bln	12	bln	950.000,00	11.400.000,00
	Pengurus barang 1 org x 12 bln	12	bln	600.000,00	7.200.000,00
	Bendaharawan Pengeluaran 1 org x 12 bln	12	bln	600.000,00	7.200.000,00
	Bendaharawan Gaji 1 org x 12 bln	12	bln	250.000,00	3.000.000,00
	Staf PPK 1 org x 12 bln	12	bln	300.000,00	3.600.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				11.000.000,00
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorer/Tidak Tetap				11.000.000,00
	Operator Aset 1 org x 12 bln	8	bln	250.000,00	2.000.000,00
	Operator Rencana Umum Pengadaan	12	bln	250.000,00	3.000.000,00
	Operator Informasi Pembangunan Daerah	12	bln	250.000,00	3.000.000,00
	Operator Penatausahaan dan Pertanggung jawaban Kenangan	12	bln	250.000,00	3.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				1.551.675,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				1.551.675,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				1.551.675,00
	Kertas folio HVS 70 gr	3	rim	58.600,00	175.800,00
	Kertas kwarto HVS 70 gr	3	rim	58.625,00	175.875,00
	Toner laser jet Type 35 A	1	bb	1.200.000,00	1.200.000,00
Jumlah					89.351.675,00

Patinan, 09 Januari 2020


Pengguna Anggaran



	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2020				
Urusan Pemerintahan	: 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR				
Organisasi	: 1.02.18.01 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				
Program	: 1.02.1.02.18.01.01 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran				
Kegiatan	: 1.02.1.02.18.01.01.08 - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor				
Lokasi Kegiatan	: Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan				
Jumlah Tahun n-1	: Rp. 0,00 (Rupiah)				
Jumlah Tahun n	: Rp. 55.311.500,00 (Lima puluh lima juta tiga ratus sebelas ribu lima ratus rupiah)				
Jumlah Tahun n+1	: Rp. 0,00 (Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran		85%		
Masukan	Dana yang dibutuhkan		55.311.500,00		
Keluaran	Jumlah jasa kebersihan kantor yang tersedia		13 bln		
Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas PD		85 %		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				55.311.500,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				55.311.500,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				52.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				52.000.000,00
5.2.1.02.002	Honorarium Pegawai Honoret/ Tidak Tetap				52.000.000,00
	Honor Prumi Kebersihan Kantor (4 orang x 13 Bulan	52	Orb	1.000.000,00	52.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				3.311.500,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				3.311.500,00
5.2.2.01.005.	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih				3.311.500,00
	Belanja Peralatan Kebersihan	1	paket	3.311.500,00	3.311.500,00
				Jumlah	55.311.500,00


Painan, 09 Januari 2020


Pengguna Anggaran






MAWARDI ROSKA, S.P.



NIP. 19670907 198902 1 001


	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020		RKA - SKPD 2.2.1		
Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.09. - Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 5.000.000,00 (Lima juta rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran			85%	
Masukan	Dana yang dibutuhkan			5.000.000,00	
Keluaran	Jumlah perbaikan peralatan kantor			1 tahun	
Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas PD			85%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				5.000.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				5.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				5.000.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				5.000.000,00
5.2.2.18.002.	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin				5.000.000,00
	Biaya jasa servis Computer/Laptop				2.600.000,00
	Rusak ringan	6	unit	200.000,00	1.200.000,00
	Rusak Berat	4	unit	350.000,00	1.400.000,00
	Biaya jasa servis AC				2.400.000,00
	Rusak Ringan	8	unit	100.000,00	800.000,00
	Rusak berat	4	unit	400.000,00	1.600.000,00
	Jumlah				5.000.000,00


Painan, 09 Januari 2020
 Pengguna Anggaran

MAWARDI ROSKA, S.IP
 NIP. 196709071989021001.


	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020		RKA - SKPD 2.2.1		
Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.10. - Penyediaan Alat Tulis Kantor					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 18.655.078,00 (Delapan belas juta enam ratus lima puluh lima ribu tujuh puluh delapan rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran			85%	
Masukan	Dana yang dibutuhkan			18.655.078,00	
Keluaran	Jumlah Alat tulis kantor yang dibayarkan			100%	
Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas PD			85%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				18.655.078,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				18.655.078,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				18.655.078,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				18.655.078,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				18.655.078,00
	Anak hester No.10-1M Max	2	kastak	51.000,00	102.000,00
	Anak hester No.30-1M Max	1	kastak	95.000,00	95.000,00
	Binder klip kenko	2	pak	19.000,00	38.000,00
	Buku tulis kuarto 100 lembar	2	buah	12.000,00	24.000,00
	Kertas folio HVS 70 gr	45	buah	58.600,00	2.637.000,00
	Kertas kuarto HVS 70 gr	45	buah	54.600,00	2.457.000,00
	Clip paper	6	kastak	25.000,00	150.000,00
	Lem kertas kental merk glukol	2	botol	12.500,00	25.000,00
	Lem kertas kental merk glukol kecil	3	botol	6.500,00	19.500,00
	Isolasi bening	2	rol	19.250,00	38.500,00
	Pena pilot BPTP	4	botol	31.000,00	124.000,00
	Pena Signo	4	botol	200.000,00	800.000,00
	Penggaris/ rol (mistar)	3	buah	8.700,00	26.100,00
	Pisau Cutter merk kenko	3	buah	12.500,00	37.500,00
	Toner laser jet Type 35 A	3	kastak	1.200.000,00	3.600.000,00
	Tinta Cartridge	12	kastak	300.000,00	3.600.000,00
	Map ganggus/fileholder	2	pak	38.000,00	76.000,00
	Map ordener folio genu (gagi)	5	buah	27.500,00	137.500,00
	Map snelhester folio (plastik)	2	pak	215.000,00	430.000,00
	Map Snelhester folio	3	pak	165.000,00	495.000,00
	Map Gantung	2	pak	250.000,00	500.000,00
	Kertas NCR	16	buah	90.000,00	1.440.000,00
	SK-4	1	pkt	2.978,00	2.978,00
5.2.2.01.004.	Belanja perangkat, materi dan benda pos lainnya				1.800.000,00
	Materai 6000	200	buah	6.000,00	1.200.000,00
	Materai 3000	200	buah	3.000,00	600.000,00
	Jumlah				18.655.078,00


1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
<p>Painan, 09 Januari 2020 Pengguna Anggaran</p>  <p>MAWARDI ROSKA, SIP NIP. 19670907 198902 1 001</p> 					


	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.11. - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 5.681.200,00 (Lima juta enam ratus delapan puluh satu ribu dua ratus rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran		85%		
Masukan	Dana yang dibutuhkan		5.681.200,00		
Keluaran	Jumlah barang cetakan dan pengadaan tersedia		85%		
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas PD		85%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				5.681.200,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				5.681.200,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				5.681.200,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				5.681.200,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				2.680.000,00
	Cetak	1	pkd	2.680.000,00	2.680.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				3.001.200,00
	Foto Copy	15.006	lembar	200,00	3.001.200,00
	Jumlah				5.681.200,00
<div style="text-align: right;">  Painan, 09 Januari 2020 Pengguna Anggaran MAWADI ROSKA, S.P NIP. 19670907 198902 1 001. </div>					


	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2020		RKA - SKPD 2.2.1		
Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.12. - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 5.230.000,00 (Lima juta dua ratus tiga puluh ribu rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran			85%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			5.230.000,00	
Keluaran	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan tersedia			12 Bulan	
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas PD			85%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				5.230.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				5.230.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				5.230.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				5.230.000,00
5.2.2.01.003.	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)				5.230.000,00
	Bola Lampu 45 Watt	12	buah	95.000,00	1.140.000,00
	Bola Lampu 24 Watt	16	buah	55.000,00	880.000,00
	Bola Lampu 18 Watt	24	buah	45.000,00	1.080.000,00
	Bola Lampu 14 Watt	12	buah	42.000,00	504.000,00
	Isolasiban	12	buah	15.000,00	180.000,00
	Fetting	10	buah	18.000,00	180.000,00
	Stop Kontak	12	buah	38.000,00	456.000,00
	Terminal Sambung	12	buah	30.000,00	360.000,00
	Kabel	1	rol	450.000,00	450.000,00
	Jumlah				5.230.000,00


Paiman, 09 Januari 2020
 Pengguna Anggaran

MAWARDI ROSKA, S.IP
 NIP. 19670907 198902 1 001.


	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2020		RKA - SKPD 2.2.1		
Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.1.02.18.01.01 - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.17 - Penyediaan Makanan dan Minuman					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 18.000.000,00 (Delapan belas juta rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran		85%		
Masukan	Dana yang dibutuhkan		18.000.000,00		
Keluaran	Jumlah makan minum yang tersedia		11 bln		
Hasil	Lancarnya pelaksanaan tugas PID		85%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				18.000.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				18.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				18.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				18.000.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				11.000.000,00
	Makan 40 org x 1 kali x 10 bln	400	Porsi	20.000,00	8.000.000,00
	Snack 40 org x 1 x 10 bln	400	porci	7.500,00	3.000.000,00
5.2.2.11.003.	Belanja makanan dan minuman tamu				7.000.000,00
	Makan Tamu 20 org x 10 bln	200	porci	27.500,00	5.500.000,00
	snack 20 org x 10 bln	200	kustak	7.500,00	1.500.000,00
				Jumlah	18.000.000,00



Painan, 09 Januari 2020
 Pengguna Anggaran

MAWARDI ROSKA, S.IP
 NIP. 19670907-1989021-001


	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020		RKA - SKPD 2.2.1		
Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.01.18. - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Keluar Daerah					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 105.841.518,00 (Seratus lima juta delapan ratus empat puluh satu ribu lima ratus delapan belas rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran			85%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			105.841.518,00	
Keluaran	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah yg tersedia			-	
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas PD			85%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				105.841.518,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				105.841.518,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				105.841.518,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				105.841.518,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				22.500.000,00
	SPPD Eselon II (1 orang x 2 kali x 10 bulan)	20	ah	175.000,00	3.500.000,00
	Uang Reprerentatif Eselon II	20	OH	75.000,00	1.500.000,00
	Gol IV (3 orang x 2 kali x 10 bulan)	60	OH	175.000,00	10.500.000,00
	Gol III (4 orang x 1 kali x 10 bulan)	40	ah	125.000,00	5.000.000,00
	Gol II (2 orang x 1 kali x 10 bulan)	20	ah	100.000,00	2.000.000,00
5.2.2.15.003.	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah luar Propinsi				83.341.518,00
	Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah luar Propinsi	1	ahm	83.341.518,00	83.341.518,00
				Jumlah	105.841.518,00

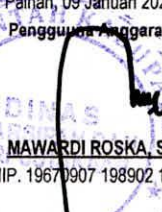
Paiman, 09 Januari 2020
 Pengguna Anggaran

MAWARDI ROSKA, S.P
 NIP. 19670907 198902 1 001


	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020		RKA - SKPD 2.2.1		
Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.18.01.01. - Program Pelayanan Administrasi Perkantoran					
Kegiatan : 1.02.18.01.01.19. - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah					
Lokasi Kegiatan : Lokasi Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 30.100.000,00 (Tiga puluh juta seratus ribu rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran		85%		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		30.100.000,00		
Keluaran	Jumlah rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam daerah yg tersedia		100%		
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas PD		85%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				30.100.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				30.100.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				30.100.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				30.100.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				30.100.000,00
	Kec. Koto XI Tarusan s/d Lengayang				12.950.000,00
	SPPD Eselon II 1 org x 2 hari x 7 kec	14	ah	100.000,00	1.400.000,00
	Uang Representatif	14	ah	75.000,00	1.050.000,00
	SPPD Gol IV 3 Org x 2 kali x 7 kec	42	ah	100.000,00	4.200.000,00
	SPPD Gol III 4 Org x 2 hari x 7 kec	56	ah	75.000,00	4.200.000,00
	SPPD Gol II 3 Org x 2 hari x 7 kec	42	ah	50.000,00	2.100.000,00
	Kec. Ranah Pesisir s/d Pt Saal				11.200.000,00
	SPPD Eselon II 1 org x 4 kali x 4 kec	16	ah	125.000,00	2.000.000,00
	Uang Representatif	16	ah	75.000,00	1.200.000,00
	SPPD Gol IV 3 Org x 2 kali x 4 kec	24	ah	125.000,00	3.000.000,00
	SPPD Gol III 4 Org x 2 hari x 4 kec	32	ah	100.000,00	3.200.000,00
	SPPD Gol II 3 Org x 1 hari x 4 kec	24	ah	75.000,00	1.800.000,00
	Kec. BAB Tapan s/d Silaut				5.950.000,00
	SPPD Eselon II 1 org x 2 hari x 4 kec	6	ah	150.000,00	900.000,00
	Uang Representatif	6	ah	75.000,00	450.000,00
	SPPD Gol IV 3 Org x 1 hari x 4 kec	12	ah	150.000,00	1.800.000,00
	SPPD Gol III 3 Org x 1 hari x 4 kec	16	ah	125.000,00	2.000.000,00
	SPPD Gol II 3 Org x 1 hari x 4 kec	8	ah	100.000,00	800.000,00
	Jumlah				30.100.000,00

Paiman, 09 Januari 2020
 Pengguna Anggaran

MAWARDI ROSKA, S.IP
 NIP. 19670907 198902 1 001.

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020		RKA - SKPD 2.2.1		
Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.1.02.18.01.02 - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.02.22 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rpiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 25.000.000,00 (Dua puluh lima juta rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rpiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja			Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran			85%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			25.000.000,00	
Keluaran	Terpeliharanya Gedung Kantor			12 Bulan	
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas PD			85%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				25.000.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				25.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				25.000.000,00
5.2.2.18.	Belanja Pemeliharaan				15.000.000,00
5.2.2.18.003.	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan				15.000.000,00
	Belanja Pemeliharaan rutin gedung kantor	1	tahun	15.000.000,00	15.000.000,00
5.2.2.24.	Belanja Jasa Pihak Ketiga				10.000.000,00
5.2.2.24.002.	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur				10.000.000,00
	Upah biaya pemindahan barang inventaris/aset	1	pks	10.000.000,00	10.000.000,00
Jumlah					25.000.000,00
Painan, 09 Januari 2020 Pengguna Anggaran  MAWARDI ROSKA, S.IP NIP. 19670907 198902 1 001.					


	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.1.02.18.01.02. - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur					
Kegiatan : 1.02.1.02.18.01.02.24. - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional					
Lokasi Kegiatan : -					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 122.080.000,00 (Seratus dua puluh dua juta delapan puluh ribu rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran		85%		
Masukan	Dana Yang dibutuhkan		122.080.000,00		
Keluaran	Tersedianya Honor, BBM, Service, Suku Cadang dan Pembayaran STNK Kendaraan Dinas Operasional 5 Unit roda empat, 1 unit roda 2		-		
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas PD		85%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				122.080.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				122.080.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				42.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				42.000.000,00
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap				42.000.000,00
	Honorarium Sopir/Pusket (2 Orang)	24	bulan	1.750.000,00	42.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				80.080.000,00
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				80.080.000,00
5.2.2.05.001.	Belanja Jasa Service				10.200.000,00
	Service kendaraan roda empat (5 unit x 4 kali)	20	kali	500.000,00	10.000.000,00
	Service roda dua (1 unit x 2 kali)	2	kali	100.000,00	200.000,00
5.2.2.05.002.	Belanja Penggantian Suku Cadang				39.900.000,00
	Ban kendaraan roda empat (5 unit x 4 buah)	20	buah	700.000,00	14.000.000,00
	Ban kendaraan roda dua (1 unit x 2 buah)	2	buah	200.000,00	400.000,00
	Penggantian Suku Cadang Roda 2	1	unit	500.000,00	500.000,00
	Penggantian Suku Cadang Kendaraan Roda 4	5	unit	5.000.000,00	25.000.000,00
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				25.120.000,00
	BBM Harian kendaraan dinas, 100 hari x 7 liter x 2 unit	1.400	liter	7.850,00	10.990.000,00
	BBM Operasional, 6 hari x 25 liter x 12 bulan	1.800	liter	7.850,00	14.130.000,00
5.2.2.05.007.	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan				4.860.000,00
	Kendaraan roda 4	5	unit	950.000,00	4.750.000,00
	STNK Kendaraan Roda dua	1	unit	110.000,00	110.000,00
	Jumlah				122.080.000,00

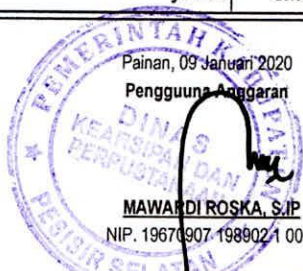
Painan, 09 Januari 2020
 Pengguna Anggaran

MAWARDI ROSKA, S.IP
 NIP. 19670907 198902 1 001.

		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
		PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2020				
Urusan Pemerintahan	: 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi	: 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program	: 1.02.17.1.02.18.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan					
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.18.01.15.14. - Pelayanan Perpustakaan Keliling					
Lokasi Kegiatan	: Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1	: Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n	: Rp. 123.550.000,00 (Seratus dua puluh tiga juta lima ratus lima puluh ribu rupiah)					
Jumlah Tahun n+1	: Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peningkatan Angka Kunjung Anggota Pustaka dan Peminjam				55%	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				123.550.000,00	
Keluaran	Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Keliling (90 Titik Layanan)				12 bulan	
Hasil	Tersedianya Angka Kunjungan anggota pustaka dan peminjam				55%	
Kelompok Sasaran Kegiatan :	90 Titik Layanan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Volume	Satuan	Harga satuan		
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	
5.	BELANJA				123.550.000,00	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				123.550.000,00	
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				38.400.000,00	
5.2.1.01.	Honorarium PNS				14.400.000,00	
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				14.400.000,00	
	Honor KPA	12	bln	700.000,00	8.400.000,00	
	Honor PPTK	12	bln	500.000,00	6.000.000,00	
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				24.000.000,00	
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorar/Tidak Tetap				24.000.000,00	
	Honor Pramu Perpustakaan dan Rumah Pintar 2 dg x 12 bln	24	bln	1.000.000,00	24.000.000,00	
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				85.150.000,00	
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				5.500.000,00	
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				5.500.000,00	
	Kartu PVC	4	kt	500.000,00	2.000.000,00	
	Ribbon Ervals	2	bnab	1.750.000,00	3.500.000,00	
5.2.2.05.	Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor				39.250.000,00	
5.2.2.05.003.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas				39.250.000,00	
	BBM	5.000	Liter	7.850,00	39.250.000,00	
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				900.000,00	
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				810.000,00	
	Buku pengunjung pustaka	56	bnab	7.500,00	420.000,00	
	Buku daftar peminjam	40	bnab	7.500,00	300.000,00	
	Cetak Foto	60	lbr	1.500,00	90.000,00	
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				90.000,00	
	foto copy	450	lembar	200,00	90.000,00	
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				39.500.000,00	
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				38.700.000,00	
	Kec BAB s/d Silant	1	-	-	-	
	Gol IV (3 org x 3 kl x 4 kec)	36	oh	150.000,00	5.400.000,00	
	Gol III (3 org x 4 kl x 4 kec)	48	oh	125.000,00	6.000.000,00	
	Gol II (3 org x 4 kl x 4 kec)	48	oh	100.000,00	4.800.000,00	
	Kec Ranpes s/d Pc Soal	-	-	-	-	
	Gol IV (3 org x 3 kl x 4 kec)	36	oh	125.000,00	4.500.000,00	
	Gol III (3 org x 4 kl x 4 kec)	48	oh	100.000,00	4.800.000,00	
	Gol II (3 org x 4 kl x 4 kec)	48	oh	75.000,00	3.600.000,00	
	Kec Koto XI Tarusan s/d Lengayang	-	-	-	-	


1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.15.001.	Gol IV' (3 org x 3 kl x 4 kec)	36	ah	100.000,00	3.600.000,00
	Gol III (3 org x 4 kl x 4 kec)	48	ah	75.000,00	3.600.000,00
	Gol II (3 org x 4 kl x 4 kec)	48	ah	50.000,00	2.400.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				800.000,00
	Gol IV' (2 org x 1 kali)	2	ah	175.000,00	350.000,00
	Gol III (2 org x 1 kali)	2	ah	125.000,00	250.000,00
	Gol II (2 org x 1 kali)	2	ah	100.000,00	200.000,00
				Jumlah	123.550.000,00



	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.17.1.02.18.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan					
Kegiatan : 1.02.17.1.02.18.01.15.15. - Pembangunan Gedung Perpustakaan Umum Daerah (DAK Bidang Perpustakaan)					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 10.000.000.000,00 (Sepuluh milyar rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran		90%		
Masukan	Dana yang dibutuhkan		10.000.000.000,00		
Keluaran	Tersedianya gedung perpustakaan umum daerah yang representatif		1 unit		
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas PD		90%		
Kelompok Sasaran Kegiatan : Gedung Perpustakaan Umum Daerah					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				10.000.000.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				10.000.000.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				10.000.000.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan				10.000.000.000,00
5.2.3.49.019.	Gedung Tempat Kerja				10.000.000.000,00
	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Perpustakaan				10.000.000.000,00
	Pembangunan Gedung Perpustakaan Umum Daerah	1	unit	9.800.000.000,00	9.800.000.000,00
	Belanja Jasa Konsultansi Pengawas	1	paket	200.000.000,00	200.000.000,00
	Jumlah				10.000.000.000,00




Painan, 09 Januari 2020
 Pengguna Anggaran
MAWARDI ROSKA, S.IP
 NIP. 19670907-1989021 001.

	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH			Formulir	
	PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020			RKA - SKPD 2.2.1	
Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.17.1.02.18.01.15. - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan					
Kegiatan : 1.02.17.1.02.18.01.15.20. - Pelayanan Rumah Pintar Perintis Painan					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 87.000.000,00 (Delapan puluh tujuh juta rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator		Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja	
Capaian Program		Persentase Pelayanan Rumah Pintar Perintis Painan		55%	
Masukan		Dana Yang Dibutuhkan		87.000.000,00	
Keluaran		Terlaksananya Pelayanan Rumah Pintar Perintis Painan (6600 anak)		100%	
Hasil		Terlayani kapasitas belajar dan bermain (APE) anak PAUD dan TK		35%	
Kelompok Sasaran Kegiatan : PAUD dan TK Kecamatan IV Jurai					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				87.000.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				87.000.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				54.000.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.000.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				6.000.000,00
	PPTK	12	bln	500.000,00	6.000.000,00
5.2.1.02.	Honorarium Non PNS				48.000.000,00
5.2.1.02.002.	Honorarium Pegawai Honorat/Tidak Tetap				48.000.000,00
	Honorarium pustaka dan rumah pintar	48	bln	1.000.000,00	48.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				26.500.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				4.065.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				3.597.000,00
	Alat Tulis Kantor				3.597.000,00
	Kertas Kurio HVS 70 gr	3	rim	54.000,00	162.000,00
	Kertas NCR	4	buku	140.000,00	560.000,00
	Kertas Origami	6	pak	12.000,00	72.000,00
	Tinta Printer	3	botol	230.000,00	690.000,00
	Pisau Cutter	4	buah	12.700,00	50.800,00
	Pensil Warna	7	botol	30.000,00	210.000,00
	Gunting kecil	5	buah	5.000,00	25.000,00
	gunting besar	5	buah	20.000,00	100.000,00
	Penggaris	15	Buah	25.000,00	375.000,00
	Penghapus	16	Buah	2.500,00	40.000,00
	Pensil	14	Buah	3.000,00	42.000,00
	Peruncing pensil kenko	2	Buah	45.000,00	90.000,00
	Lem kertas kental merk glukol	6	botol	12.500,00	75.000,00
	Hektar kecil	3	Buah	15.000,00	45.000,00
	Anak Heder No.10-1M Max	1	botol	51.000,00	51.000,00
	Spidol White Board	2	botol	180.000,00	360.000,00
	Penghapus papan tulis	3	Buah	5.000,00	15.000,00
	Pena Signo	2	Botol	260.000,00	520.000,00
	Buku daftar pengunjung	12	buah	7.500,00	90.000,00
	Sarbet	2	Botol	12.100,00	24.200,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				468.000,00
	BBM	60	liter	7.800,00	468.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				560.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				200.000,00



1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.06.001.	Cetak Foto	1	paket	200.000,00	200.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				360.000,00
	Foto copy	1.800	lbr	200,00	360.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				18.825.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				825.000,00
	Makan Rapat (15 org x 2 kali)	30	bks	20.000,00	600.000,00
	Snack (15 org x 2 kali)	30	kuk	7.500,00	225.000,00
5.2.2.11.003.	Belanja makanan dan minuman tamu				18.000.000,00
	Makan minum Tambahan Anak Didik TK dan Paud (40 org x 225 hr)	3.600	persi	5.000,00	18.000.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				3.050.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				3.050.000,00
	Gol IV/ 2 org x 1 hr	2	ab	275.000,00	550.000,00
	Gol.III, 2 org x 4 kali	8	ab	225.000,00	1.800.000,00
	GOLII, (2 org x 2 hari)	4	ab	175.000,00	700.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				6.500.000,00
5.2.3.28.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga				6.500.000,00
5.2.3.28.006.	Belanja modal Pengadaan Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)				6.500.000,00
	Pengadaan Alat Permainan Edukatif	1	paket	6.500.000,00	6.500.000,00
Jumlah					87.000.000,00


Paiman, 09 Januari 2020
 Pengguna Anggaran


MAWARDI ROSKA, S.IP
 NIP. 19670907 198902 1 001.


 RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA - SKPD 2.2.1			
PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020					
Urusan Pemerintahan	: 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR				
Organisasi	: 1.02.18.01 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				
Program	: 1.02.17.1.02.18.01.15 - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.18.01.15.21 - Pembinaan dan Fasilitas Bengkel Menulis				
Lokasi Kegiatan	: Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan				
Jumlah Tahun n-1	: Rp. 0,00 (Rupiah)				
Jumlah Tahun n	: Rp. 27.375.000,00 (Dua puluh tujuh juta tiga ratus tujuh puluh lima ribu rupiah)				
Jumlah Tahun n+1	: Rp. 0,00 (Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja		Target Kinerja		
Capaian Program	Persentase Pembinaan dan Fasilitas Bengkel Menulis (Kelompok Literasi)		55 %		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan		27.375.000,00		
Keluaran	Terlaksananya Pembinaan dan Fasilitas Bengkel Menulis (Kelompok Literasi)		12 Bulan		
Hasil	Meningkatnya angka kunjungan, anggota dan peminjaman buku		55%		
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Masyarakat Kabupaten Pesisir Selatan				
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				27.375.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				27.375.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				27.375.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				11.965.800,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				1.619.500,00
	Buku pengijining	5	buah	100.000,00	500.000,00
	Kertas Double folio bergaris	5	paket	7.500,00	37.500,00
	Spidol White board	8	buah	15.000,00	120.000,00
	Pensil	27	kotak	30.000,00	810.000,00
	kertas HVS kuarto	4	rim	38.000,00	152.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				10.346.300,00
	BBM	1.318	liter	7.850,00	10.346.300,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				384.200,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				384.200,00
	Foto copy	1.921	lbr	200,00	384.200,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				2.250.000,00
5.2.2.11.006.	Belanja makanan dan minuman peserta				2.250.000,00
	Snack 30 org x 10 kali	300	kotak	7.500,00	2.250.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				12.775.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				8.775.000,00
	Kec.BAB s/d Sikau				3.375.000,00
	Gol.IV, 3 org x 3 kali	9	ah	150.000,00	1.350.000,00
	Gol.III, 3 org x 3 kali	9	ah	125.000,00	1.125.000,00
	Gol. II, 3 org x 3 kali	9	ah	100.000,00	900.000,00
	Kec.R. Pesisir s/d P. soal				2.700.000,00
	Gol.IV, 3 org x 3 kali	9	ah	125.000,00	1.125.000,00
	Gol.III, 3 org x 3 kali	9	ah	100.000,00	900.000,00
	Gol.II, 3 org x 3 kali	9	ah	75.000,00	675.000,00
	Kec.Koto XI Trs s/d Lengayang				2.700.000,00
	Gol.IV, 4 org x 3 kali	12	ah	100.000,00	1.200.000,00
	Gol. III, 4 org x 3 kali	12	ah	75.000,00	900.000,00
	Gol.II, 4 org x 3 kali	12	ah	50.000,00	600.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				4.000.000,00
	Gol.IV, 5 org x 2 kali	10	ah	175.000,00	1.750.000,00
	Gol.III, 5 org x 2 kali	10	ah	125.000,00	1.250.000,00
	Gol.II, 5 org x 2 kali	10	ah	100.000,00	1.000.000,00

1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
Jumlah					27.375.000,00

<p>Palang, 09 Januari 2020</p> <p>Pengguna Anggaran</p> <p></p> <p>MAWARDI ROSKA S.P.</p> <p>NIP. 19670907 198902 1 001.</p> 

 RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN 2020		Formulir RKA - SKPD 2.2.1			
Urusan Pemerintahan	: 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR				
Organisasi	: 1.02.18.01 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan				
Program	: 1.02.17.1.02.18.01.15 - Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan				
Kegiatan	: 1.02.17.1.02.18.01.15.25 - Pembangunan Gedung Perpustakaan Umum Daerah (Penunjang DAK Bidang Perpustakaan)				
Lokasi Kegiatan	: -				
Jumlah Tahun n-1	: Rp. 0,00 (Rupiah)				
Jumlah Tahun n	: Rp. 103.000.000,00 (Seratus tiga juta rupiah)				
Jumlah Tahun n+1	: Rp. 0,00 (Rupiah)				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Cakupan Pelayanan Administrasi Perkantoran	90%			
Masukan	Dana yang dibutuhkan	103.000.000,00			
Keluaran	Tersedianya gedung perpustakaan umum daerah yang representatif	1 unit			
Hasil	Lancarnya Pelaksanaan Tugas PD	90%			
Kelompok Sasaran Kegiatan	Gedung Perpustakaan Umum Daerah				
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				103.000.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				103.000.000,00
5.2.3.	BELANJA MODAL				103.000.000,00
5.2.3.49.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Tempat Kerja				103.000.000,00
5.2.3.49.019.	Belanja modal Pengadaan Bangunan Gedung Perpustakaan				103.000.000,00
	Honor PPTK	12	bln	900.000,00	10.800.000,00
	Pokja ULP	3	OP	900.000,00	2.700.000,00
	Komisi Teknis	1	paket	2.500.000,00	2.500.000,00
	Jasa konsultan Perencana UKL/UPL	1	paket	70.000.000,00	70.000.000,00
	Rapat-rapat Koordinasi / konsultasi dalam Daerah (APIP)				5.760.000,00
	Koordinator	5	sh	210.000,00	1.050.000,00
	Wakil Koordinator	5	sh	200.000,00	1.000.000,00
	Pengendali Teknis	5	sh	190.000,00	950.000,00
	Ketua Tim	4	sh	180.000,00	720.000,00
	Anggota (5 Org x 4 kali)	12	sh	170.000,00	2.040.000,00
	Rapat-rapat koordinasi / konsultasi luar daerah dalam propinsi (4 org x 5 kali)	20	sh	275.000,00	5.500.000,00
	BBM ke Padang 5 kali 30 liter	150	liter	7.850,00	1.177.500,00
	Makan minum rapat 20 org x 5 kali	100	porsi	27.500,00	2.750.000,00
	ATK Operasional	1	paket	1.812.500,00	1.812.500,00
	Jumlah				103.000.000,00

Paigan, 09 Januari 2020
 Pengguna Anggaran

MAWARDI ROSKA, S.P
 NIP. 19670907 198802 1 001.


	RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		Formulir RKA - SKPD 2.2.1		
	PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2020				
Urusan Pemerintahan : 1.02. - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi : 1.02.18.01. - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program : 1.02.18.1.02.18.01.15. - Program perbaikan sistem administrasi kearsipan					
Kegiatan : 1.02.18.1.02.18.01.15.12. - Pembinaan dan Monev Unit Kearsipan					
Lokasi Kegiatan : Lokasi: Kabupaten Pesisir Selatan					
Jumlah Tahun n-1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n : Rp. 54.533.000,00 (Lima puluh empat juta lima ratus tiga puluh tiga ribu rupiah)					
Jumlah Tahun n+1 : Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	Persentase Pengelolaan arsip unit kearsipan secara baku	80 %			
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	54.533.000,00			
Keluaran	Jumlah UP dan UK yang sudah melaksanakan pengelolaan arsip secara baku	100 %			
Hasil	Terwujudnya Pengelolaan Arsip di Unit arsip perangkat daerah secara baku	80 %			
Kelompok Sasaran Kegiatan : Perangkat Daerah se Kab. Pesisir Selatan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Volume	Satuan	Harga satuan	
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.	BELANJA				54.533.000,00
5.2.	BELANJA LANGSUNG				54.533.000,00
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				13.200.000,00
5.2.1.01.	Honorarium PNS				13.200.000,00
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				13.200.000,00
	Honor KPA	12	bln	600.000,00	7.200.000,00
	Honor PPTK	12	bn	500.000,00	6.000.000,00
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				41.333.000,00
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				4.673.000,00
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				2.273.000,00
	Kertas Folio HVS Kuarto	2	rim	54.000,00	108.000,00
	Kertas HVS Folio	2	rim	58.000,00	116.000,00
	Map Snelbinder Folio Plastik	1	pak	217.000,00	217.000,00
	Binder Klip Besar	1	ketak	22.000,00	22.000,00
	Binder Klip Sedang	1	ketak	15.000,00	15.000,00
	Refil Tinta Printer	1	ketak	50.000,00	50.000,00
	Pisau cutter besar	1	buah	19.000,00	19.000,00
	Flasdisk 32 GB	1	buah	100.000,00	100.000,00
	Pena Ballpoint Medium	1	Luain	215.000,00	215.000,00
	Tinta warna canon	1	Paket	338.000,00	338.000,00
	Tinta black canon	1	paket	165.000,00	165.000,00
	Box arsip	15	Buah	25.000,00	375.000,00
	label box	2	rim	116.500,00	233.000,00
	Map gantung	1	ketak	300.000,00	300.000,00
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				2.400.000,00
	BBM	300	liter	8.000,00	2.400.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.885.000,00
5.2.2.06.001.	Belanja cetak				210.000,00
	Cetak Piagam Penghargaan	6	buah	35.000,00	210.000,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				2.675.000,00
	Foto copy	13.375	lbr	200,00	2.675.000,00
5.2.2.08.	Belanja Sewa Sarana Mobilitas				900.000,00
5.2.2.08.001.	Belanja sewa Sarana Mobilitas Darat				900.000,00
	Rental Mobil	3	kali	300.000,00	900.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				825.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				825.000,00
	Makan 10 org x 3 kali	30	porsi	20.000,00	600.000,00

1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.11.002.	Snack 10 org x 3 kali	30	botol	7.500,00	225.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				20.050.000,00
5.2.2.15.001.	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				15.475.000,00
	Kec. B.AB s/d Sikur		-		6.675.000,00
	Gol.IV, 3 org x 6 kali	19	oh	150.000,00	2.850.000,00
	Gol.III, 3 org x 7 kali	21	oh	125.000,00	2.625.000,00
	Gol.II, 2 org x 6 kali	12	oh	100.000,00	1.200.000,00
	Kec R Pesisir s/d P Soal		-		5.050.000,00
	Gol.IV, 3 org x 6 kali	18	oh	125.000,00	2.250.000,00
	Gol.III, 3 org x 6 kali	19	oh	100.000,00	1.900.000,00
	Gol.II, 2 org x 6 kali	12	oh	75.000,00	900.000,00
	Kec Koto XI Tarusan s/d Lembang		-		3.750.000,00
	Gol.IV, 3 org x 6 kali	18	oh	100.000,00	1.800.000,00
	Gol.III, 3 org x 6 kali	18	oh	75.000,00	1.350.000,00
	Gol.II, 2 org 6 kali	12	oh	50.000,00	600.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				4.575.000,00
	Gol.IV, 3 org x 3 kali	9	oh	175.000,00	1.575.000,00
	Representatif	3	kali	75.000,00	225.000,00
	Gol.III, 5 org x 3 kali	15	oh	125.000,00	1.875.000,00
	Gol.II, 3 org x 3 kali	9	oh	100.000,00	900.000,00
5.2.2.25.	Uang untuk Diberikan Kepada Pihak Ketiga/Masyarakat				12.000.000,00
5.2.2.25.002.	Uang untuk Diberikan pada masyarakat				12.000.000,00
	3 Perangkat Daerah terbaik	3	PD	2.000.000,00	6.000.000,00
	3 Kantor Camat terbaik	3	PD	2.000.000,00	6.000.000,00
Jumlah					54.533.000,00

Painan, 09 Januari 2020

Pengguna Anggaran



		RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN 2020			Formulir RKA - SKPD 2.2.1	
Urusan Pemerintahan	: 1.02 - URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR					
Organisasi	: 1.02.18.01 - Dinas Kearsipan dan Perpustakaan					
Program	: 1.02.18.1.02.18.01.15 - Program perbaikan sistem administrasi kearsipan					
Kegiatan	: 1.02.18.1.02.18.01.15.15 - Pembuatan Regulasi Daerah Tentang Kearsipan					
Lokasi Kegiatan	: -					
Jumlah Tahun n-1	: Rp. 0,00 (Rupiah)					
Jumlah Tahun n	: Rp. 16.400.000,00 (Enam belas juta empat ratus ribu rupiah)					
Jumlah Tahun n+1	: Rp. 0,00 (Rupiah)					
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung						
Indikator	Tolok Ukur Kinerja				Target Kinerja	
Capaian Program	Persentase Peraturan Bupati tentang Kearsipan				80 %	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				16.400.000,00	
Keluaran	Tersedianya Regulasi daerah tentang Kearsipan (3 buah peraturan Bupati)				100 %	
Hasil	Tersusunnya peraturan Bupati tentang Kearsipan				80 %	
Kelompok Sasaran Kegiatan	Kabupaten Pesisir Selatan					
Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah						
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Volume	Satuan	Harga satuan		
1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)	
5.	BELANJA				16.400.000,00	
5.2.	BELANJA LANGSUNG				16.400.000,00	
5.2.1.	BELANJA PEGAWAI				6.000.000,00	
5.2.1.01.	Honorarium PNS				6.000.000,00	
5.2.1.01.001.	Honorarium Pelaksana Kegiatan				6.000.000,00	
	Honor PPTK	12	Ob	500.000,00	6.000.000,00	
5.2.2.	BELANJA BARANG DAN JASA				10.400.000,00	
5.2.2.01.	Belanja Bahan Pakai Habis				2.800.000,00	
5.2.2.01.001.	Belanja alat tulis kantor				2.080.000,00	
	Kertas folio HVS kuarto	3	rim	54.000,00	162.000,00	
	kertas HVS folio	3	rim	58.000,00	174.000,00	
	Map Snelheker Folio Plastik	1	Pak	217.000,00	217.000,00	
	Amplot No. 110 Putih	1	kalak	25.000,00	25.000,00	
	Binder Klip Besar	1	kalak	20.000,00	20.000,00	
	Binder Klip Sedang	1	kalak	15.000,00	15.000,00	
	Refil Tinta Printer	2	kalak	50.000,00	100.000,00	
	Flasdisk 32 GB	1	Buah	100.000,00	100.000,00	
	Pena Signo	1	lusin	260.000,00	260.000,00	
	Tinta warna canon	2	paket	338.000,00	676.000,00	
	Tinta black canon	2	Buah	165.500,00	331.000,00	
5.2.2.01.006.	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas				720.000,00	
	BBM	90	liter	8.000,00	720.000,00	
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				2.025.000,00	
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				2.025.000,00	
	fotocopy	10.125	lhr	200,00	2.025.000,00	
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				1.650.000,00	
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				1.650.000,00	
	10 orang x 6 kali	60	Porti	27.500,00	1.650.000,00	
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				3.925.000,00	
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				3.925.000,00	
	gol IV (3 org x 3 kl)	8	ah	175.000,00	1.400.000,00	
	Representatif	3	Oh	75.000,00	225.000,00	
	gol III (4 org x 3 kl)	12	ah	125.000,00	1.500.000,00	
	gol II (2 org x 4 kl)	8	ah	100.000,00	800.000,00	
Jumlah					16.400.000,00	

1	2	3	4	5	6 = (3 x 5)
5.2.2.03.013.	Penginapan Narasumber (2 kamar x 1 malam)	2	Kmr	500.000,00	1.000.000,00
5.2.2.06.	Belanja Cetak dan Penggandaan				564.200,00
5.2.2.06.002.	Belanja Penggandaan				564.200,00
	Fotocopy surat-surat	487	lembar	200,00	97.400,00
	foto copy arsip inaktif	2.084	lembar	200,00	416.800,00
	jilid laporan	5	jilid	10.000,00	50.000,00
5.2.2.07.	Belanja Sewa				1.000.000,00
	Rumah/Gedung/Gudang/Parkir				
5.2.2.07.002.	Belanja sewa gedung/ kantor/tempat				1.000.000,00
	sewa penginapan Tim narasumber Provinsi (2 kamar x 1 hari x Rp. 500.000)	2	ok	500.000,00	1.000.000,00
5.2.2.11.	Belanja Makanan dan Minuman				4.675.000,00
5.2.2.11.002.	Belanja makanan dan minuman rapat				275.000,00
	Makan Minum Rapat Kegiatan (10 Orang x 1 kali)	10	Porti	27.500,00	275.000,00
5.2.2.11.006.	Belanja makanan dan minuman peserta				4.400.000,00
	Makan (20 orang x 2 hari x 4 kali)	160	Porti	20.000,00	3.200.000,00
	snack (20 orang x 2 hari x 4 kali)	160	kaleng	7.500,00	1.200.000,00
5.2.2.15.	Belanja Perjalanan Dinas				1.925.000,00
5.2.2.15.002.	Belanja perjalanan dinas luar daerah Dalam Propinsi				1.925.000,00
	Gol IV (2 org x 2 kali)	4	ok	175.000,00	700.000,00
	Representatif	1	Ok	75.000,00	75.000,00
	Gol III (3 org x 2 kali)	6	ok	125.000,00	750.000,00
	Gol II (2 org x 2 kali)	4	Ok	100.000,00	400.000,00
5.2.2.24.	Belanja Jasa Pihak Ketiga				32.400.000,00
5.2.2.24.001.	Belanja Jasa Tenaga Kerja Non Pegawai				24.000.000,00
	Honor petugas penitipan Depu Arsip (10 orang x 12 hari)	120	Ok	200.000,00	24.000.000,00
5.2.2.24.002.	Honorarium Tenaga Ahli/Narasumber/Instruktur				8.400.000,00
	Honor Narasumber dari Propinsi (2 orang x 6 jam x 2 hari)	24	Ok	350.000,00	8.400.000,00
Jumlah					47.700.000,00

Palman, 09 Januari 2020

Panglima Anggaran

MAWARDI ROSKA, S.IP

NIP. 19670907 198902 1 001.