



# **DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PESIR SELATAN**

**PERJANJIAN  
KINERJA  
2019**







PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mawardi Roska, S.IP  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Hendrajoni, S.H., M.H  
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

  
**Pihak Kedua,**  
**Bupati Pesisir Selatan**  
**H. HENDRAJONI, S.H., M.H**

**Painan, 31 Januari 2019**  
**Pihak Pertama,**  
**Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**

  
**Mawardi Roska, S.IP**  
**NIP 196709071989021001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)		(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kearsipan di lingkungan Pemerintah Daerah	Persentase OPD yang telah mengelola Arsip secara baku	13,33%
2.	Meningkatnya budaya baca masyarakat	persentase masyarakat yang berkunjung ke perpustakaan ( Perpustakaan umum daerah, Nagari, Sekolah Masjid dan TBM )	0,13%

No.	Uraian	Anggaran	Ket
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 841.905.400,00	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 206.100.000,00	APBD
3.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 657.781.100,00	APBD
4.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp 28.790.000,00	
5.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp 135.209.100,00	APBD
6.	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp 30.436.000,00	APBD
7.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp 42.409.000,00	APBD
8.	Program Pengembangan Data/ Informasi	Rp 23.600.000,00	
		Rp 1.966.230.600,00	

**Pihak Kedua**  
**Bupati Pesisir Selatan,**  
  
**HendraJoni, SH, MH**

**Painan, 31 Januari 2019**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**  
  
**Mawardi Roska, S.IP**  
**NIP. 19670907 198902 1 001**





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zainal Abidin, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mawardi Roska, S.IP  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama,  
Sekretaris

Zainal Abidin, SH  
NIP 19681115 198903 1 006

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



P. K. 03/29/19



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1. Capaian kinerja OPD : a. % Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA) b. Pelayanan sesuai SOP c. Nilai SAKIP d. Serapan anggaran e. Pertanggungjawaban keuangan & aset f. Tingkat kehadiran ASN	 100 100 100 100 100 100

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 841.905.400
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 206.100.000
3. Program Pengembangan Data/Informasi	Rp 23.600.000
Jumlah	Rp 1.071.605.400

Painan, 31 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan,**



**Pihak Pertama**  
**Sekretaris**

**Zainal Abidin, SH**  
**NIP 19681115 198903 1 006**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

## DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurlaini, SE. M. Si  
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mawardi Roska, S.IP  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Mawardi Roska

NIP 19670907 198902 1 001

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama,  
Kabid Kearsipan

Nuelaini, SE. M. Si

NIP 19691024 199003 2 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
BIDANG KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya sistem administrasi kearsipan	Persentase OPD yang telah melakukan sistem administrasi	28,89
2.	Meningkatnya pemahaman pengelolaan kearsipan	Persentase OPD yang telah memiliki pengelola kearsipan	22,22

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp 28.790.000,00
2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp 135.209.100,00
3. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp 30.436.000,00
4. Program Peningkatan dan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp 42.409.000,00
<b>Total</b>	<b>Rp 236.844.100,00</b>

Painan, 31 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan,**

  
**Mawardi Roska, S. IP**  
**NIP. 19670907 198902 1 001**

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bidang Kearsipan**

  
**Nurlaini, S.E. M. Si**  
**NIP 19691024 199003 2 002**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syafrianto, SP  
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mawardi Roska, S.IP  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**



**Painan, 31 Januari 2019  
Pihak Pertama,  
Kabid Perpustakaan**

  
Syafrianto, SP  
**NIP 19690726 199803 1 004**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan Layanan Perpustakaan	Persentase Angka Kunjungan	0.13 %
2.	Meningkatkan Promosi Minat Baca dan Menulis	Jumlah buku yang dipinjam	54.734 buku
3.	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Perpustakaan ( Perpustakaan Sekolah, Nagari, TBM, Masjid dll )	Persentase Lembaga Perpustakaan yang Aktif	15,36%

**Program/Kegiatan**

**Anggaran**

- |  |    |                |
|--|----|----------------|
| 1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Rp | 657.781.100,00 |
|--|----|----------------|

Painan, 31 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan,**



Mawardi Roska, S. IP  
NIP. 19670907 198902 1 001

**Pihak Pertama**  
**Kabid Perpustakaan**

  
**Syarifanto, SP**  
**NIP 19690726 199803 1 004**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

## DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Asri, SH  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zainal Abidin, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Zainal Abidin, SH  
NIP 19681115 198903 1 006

Painan, 31 Januari 2019  
Pihak Pertama,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Asri, SH  
NIP 19711125 199103 1 003



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1. Capaian kinerja OPD : a. Pelayanan sesuai SOP. b. Pertanggungjawaban keuangan & aset c. Tingkat kehadiran ASN	 100 100 100

Program/Kegiatan	Anggaran
<b>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Rp 775.186.400</b>
1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 55.200.000
2. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 76.200.000
3. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 39.322.000
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	Rp 178.364.000
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 12.448.400
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp 8.532.000
7. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 8.500.000
8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp 235.750.000
9. Penyediaan makanan dan minuman	Rp 16.720.000
10. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp 63.900.000
11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp 80.250.000
<b>2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Rp 206.100.000</b>
1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp 21.000.000
2. Pembangunan Gedung Kantor	Rp 185.100.000
<b>3. Program Pengembangan Data/Informasi</b>	<b>Rp 23.600.000</b>
1. Penyebarluaskan Informasi Pembangunan	Rp 23.600.000
	<b>Rp 1.004.886.400</b>

Painan, 31 Januari 2019



**Pihak Kedua**  
**Sekretaris**

**Zainal Abidin, SH**  
**NIP 19681115 198903 1 006**

**Pihak Pertama**  
**Kasubag Umum dan Kepegawaian**

**Asri, SH**  
**NIP 19711125 199103 1 003**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ermalinda, B.Ac  
Jabatan : Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zainal Abidin, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Painan, 31 Januari 2019**

**Pihak Kedua,  
Sekretaris**



**Pihak Pertama,  
Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan**

**ERMALINDA, B.AC  
NIP 19620412 198603 2 005**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**SEKRETARIAT**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1. Capaian kinerja OPD :	
		a. % Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA)	100
		b. Nilai SAKIP.	100
		c. Serapan anggaran.	100

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 76.200.000
a. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 76.200.000

Painan, 31 Januari 2019



**Zainal Abidin, SH**  
**NIP 19681115 198903 1 006**

**Pihak Pertama**  
**Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan**

**Ermalinda, B.Ac**  
**NIP 19620412 198603 2 005**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

## DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Firdaus, S.Pd. M. Si  
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syafrianto, SP  
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

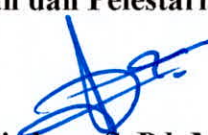
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama,  
Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Pihak Kedua,  
Kabid Perpustakaan  
  
Syafrianto, SP  
NIP. 19690726 199803 1 004

  
Firdaus, S. Pd. M. Si  
NIP. 19641231 198308 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG PERPUSTAKAAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan jam pelayanan perpustakaan	Jumlah hari lembur kerja	192 Jam
2.	Mendekatkan akses perpustakaan kepada masyarakat	Jumlah layanan perpustakaan keliling (puskel)	1136 Layanan

**Program/Kegiatan**

**Anggaran**

- |   |           |                    |
|---|-----------|--------------------|
| <b>1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b> | <b>Rp</b> | <b>475.698.100</b> |
| a. Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah dan Kantin Baca                 | Rp        | 90.185.200         |
| b. Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling                    | Rp        | 228.498.000        |
| c. Pelaksanaan Rumah Pintar Perintis                                  | Rp        | 157.014.900        |

Painan, 31 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kabid Perpustakaan**

  
**Syafrianto, SP**  
**NIP 19690726 199803 1 004**

**Pihak Pertama**  
**Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan**

  
**Firdaus, S. Pd, M. Si**  
**NIP 19641231 198308 1 004**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

## DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sukri Eriani, S.Pd  
Jabatan : Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syafrianto, SP  
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama,  
Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi

Pihak Kedua,  
Kabid Perpustakaan  
  
Syafrianto, SP  
NIP 19690726 199803 1 004

  
Sukri Eriani, S.Pd  
NIP 19681009 199803 2 006



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana	600 Buku

**Program/Kegiatan**

**Anggaran**

- |    |  |                  |
|----|--|------------------|
| 1. | <b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b> | Rp 72.862.000,00 |
| a. | Penyediaan Bahan Pustaka   | Rp 72.862.000,00 |

Painan, 31 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kabid Perpustakaan**



**Syafrianto, SP**  
**NIP 19690726 199803 1 004**

**Pihak Pertama**  
**Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi**

**Sukri Eriani, S.Pd**  
**NIP 19681009 199803 2 006**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

## DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Febriyenti, SH  
Jabatan : Kasi Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pembinaan Lembaga Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syafrianto, SP  
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama,

Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan  
Lembaga Perpustakaan

FEBRIYENTI, SH

NIP 19670228 199303 2 003

Pihak Kedua,

Kabid Perpustakaan



Syafrianto, SP

NIP 19690726 199803 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan SDM pengelola di perpustakaan umum daerah	Jumlah SDM pengelola di perpustakaan umum daerah	46 Orang
2.	Melaksanakan event atau kegiatan minat baca dan menulis	Jumlah event atau kegiatan	4 Event

**Program/Kegiatan**

**Anggaran**

- |  |           |                    |
|--|-----------|--------------------|
| <b>1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>  | <b>Rp</b> | <b>109.221.000</b> |
| a. Pengembangan Minat dan Budaya Baca  | Rp        | 56.095.000         |
| b. Spervisi, Pembinaan dan Stimulasipada Perpustakaan Umum, Perpustakaan Khusus, Perpustakaan Sekolah, dan Perpustakaan Masyarakat | Rp        | 12.155.000         |
| c. Bintel Pengelolaan Perpustakaan   | Rp        | 40.971.000         |

Painan, 31 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kabid Perpustakaan**  
  
**Syafrianto, SP**  
**NIP 19690726 199803 1 004**

**Pihak Pertama**  
**Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan**  
**Lembaga Perpustakaan**  
  
**Febriyanti, SH**  
**NIP 19670228 199303 2 003**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Afrida, SH  
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan Lembaga Kearsipan  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nurlaini, SE. M. Si  
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,**  
**Kabid Kearsipan**  
  
Nurlaini, SE. M. Si  
NIP. 19691024 199003 2 002

**Painan, 31 Januari 2019**  
**Pihak Pertama,**  
**Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan**  
**Lembaga Kearsipan**  
  
AFRIDA, SH  
NIP 19700131 198903 2 001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG KEARSIPAN**

<b>No.</b> <b>(1)</b>	<b>Sasaran Strategis</b> <b>(2)</b>	<b>Indikator Kinerja</b> <b>(3)</b>	<b>Target</b> <b>(4)</b>
1.	Meningkatnya pembinaan dan money	Jumlah OPD yang berprestasi	5 OPD

<b>Program/Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1 program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah	Rp 46.925.000,00
a Pembinaan dan Money Unit Arsip	Rp 46.925.000,00

Painan, 31 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Kearsipan**



Nuelaini, S.E. M. Si  
NIP 19691024 199003 2 002

**Pihak Pertama**  
**Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan**  
**Lembaga Kearsipan**



Afrida, SH  
NIP 19700131 198903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ekanada, SH., MM  
Jabatan : Kasi Arsip Statis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Nurlaini, SE. M. Si  
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kabid Kearsipan**  
  
Nurlaini, SE. M. Si  
NIP 19691024 199003 2 002

Painan, **31** Januari 2019  
**Pihak Pertama,  
Kasi Arsip Statis**

  
EKANADA, SH., MM  
NIP 19730518 200604 1 008

## BIDANG KEARSIPAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana pendukung	2 X Penyprotan

### Program/Kegiatan

### Anggaran

- |    |   |    |               |
|----|---|----|---------------|
| 1. | Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan       | Rp | 30.436.000,00 |
| a. | Kegiatan Pemeliharaan rutin berkala Depo Arsip Daerah                   | Rp | 30.436.000,00 |
| 2. | program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah             | Rp | 41.703.100,00 |
| a. | Penataan dan Pengelolaan Arsip Inaktif ( Depo Arsip Daerah )            | Rp | 41.703.100,00 |
| 3. | Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi                        | Rp | 42.409.000,00 |
| a. | Akuisisi dan Alih media Arsip Strategis Pemerintah ( Pusat dan Daerah ) | Rp | 42.409.000,00 |

**Total**

**Rp 114.548.100,00**

Painan, 31 Januari 2019



**Pihak Pertama**  
**Kasi Arsip Statis**

**Ekanada, SH. MM**  
**NIP 19730518 200604 1 008**





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Herman, SH  
Jabatan : Kasi Arsip Dinamis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nurlaini, SE. M. Si Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Kabid Kearsipan  
  
Nurlaini, SE. M. Si  
NIP 19691024 199003 2 002

Painan, 31 Januari 2019  
Pihak Pertama,  
Kasi Arsip Dinamis  
  
HERMAN, SH  
NIP 19691028 199403 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BIDANG KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya regulasi kearsipan	Jumlah regulasi ( Perbup )	6 Buah

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp 42.409.000,00
a. Akusisi dan Alih media Arsip Strategis Pemerintah ( Pusat dan Daerah )	Rp 42.409.000
2. Program Perbaikan Simtem Administrasi Kearsipan	Rp 28.790.000
a. Pembuatan Regulasi Daerah Tentang Kearsipan	Rp 28.790.000

Painan, 31 Januari 2019

**Pihak Kedua**  
**Kepala Bidang Kearsipan**



Nuelaini, S.E. M. Si  
NIP 19691024 199003 2 002

**Pihak Pertama**  
**Kasi Arsip Dinamis**



Herman, SH  
NIP 19691028 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: *arsippustaka.pessel@gmail.com*

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mustikwati, S. Sos  
Jabatan : Penyusun Anggaran dan Pelaporan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Ermalinda, B.Ac  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan,  
Keuangan dan Pelaporan  
  
**ERMALINDA, B.Ac**  
NIP. 19620412 198603 2 005

Painan, 31 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Bendahara Pengeluaran

  
**Mustikawati, S. Sos**  
NIP. 19721020 199701 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gusma Elita,  
Jabatan : Bendahara Gaji

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Ermalinda, B.Ac  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan,  
Keuangan dan Pelaporan  
  
**ERMALINDA, B.Ac**  
NIP. 19620412 198603 2 005

Painan, 31 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Bendahara Gaji

  
**Gusma Elita**  
NIP. 19730901 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nining Desmonezi  
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Ermalinda, B. Ac  
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengadministrasian Keuangan



Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan,  
Keuangan dan Pelaporan

**ERMALINDA, B.Ac**

NIP. 19620412 198603 2 005

**Nining Desmonezi**

NIP. 19801222 201001 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Yuliman

Jabatan : Sopir

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Asri, SH

Jabatan : Pengadmistrasi Umum

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan

Lembaga Perpustakaan  
  
Asri, SH  
NIP. 19711125 199103 1 003

Painan, 31 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelola Pustaka Elektronik

  
Yuliman  
NIP. 19611231 198403 1 053





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jonedi  
Jabatan : Pramu Kebersihan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Asri, SH  
Jabatan : Kasubag Umum da Kepegawaian

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama  
Pramu Kebersihan

**Jonedi**

NIP. 19770601 200701 1 007

Pihak Kedua  
Kasubag Umum



**Asri, SH**

NIP. 19711125 199103 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratna Sari Dewi, S. AP

Jabatan : Pengadmistrasi Umum

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Asri, SH

Jabatan : Kasubag Umum da Kepegawaian

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasubag Umum



Asri, SH

NIP. 19711125 199103 1 003

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama  
Pengadministrasia Umum

Ratna Sari Dewi

NIP. 19730901 200604 2 006





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Syafriman,SH  
Jabatan : Pengelolah Perpustakaan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Firdaus, S.Pd. M.Si  
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Layanan dan Pelestarian  
Perpustakaan



**Firdaus, S.Pd. M. Si**

NIP. 19641231 198308 1 004

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama  
Pengelolah Perpustakaan

**Syafriman,SH**

NIP. 19610117 198203 1 011





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs Efrizaherdi  
Jabatan : Pengelola Perpustakaan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Firdaus, S.Pd. M.Si  
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Layanan dan Pelestarian  
Perpustakaan



**Firdaus, S.Pd. M. Si**  
NIP. 19641231 198308 1 004

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama  
Pengelola Perpustakaan

**Drs Efrizaherdi**  
NIP. 19651219 199512 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Supriyati,S.Pd  
Jabatan : Pengelolah Perpustakaan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Firdaus, S.Pd. M.Si  
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan


**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai denganlampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Layanan dan Pelestarian  
Perpustakaan  
  
**Firdaus, S.Pd. M. Si**  
NIP. 19641231 198308 1 004

Painan, 21 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengelolah Perpustakaan

  
**Supriyati,S.Pd**  
NIP. 19720818 199502 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

## **DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

### **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mawarti Jaminor  
Jabatan : Pengelola Perpustakaan

#### **Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Firdaus, S.Pd. M.Si  
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

#### **Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama

Pengelola Perpustakaan

**Mawarti Jaminor**

NIP. 19630511 198503 2 005

Pihak Kedua  
Kasi Layanan dan Pelestarian  
Perpustakaan



**Firdaus, S.Pd. M. Si**

NIP. 19641231 198308 1 004





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nur Ahda Rini Fitra Dewi  
Jabatan : Administrasi Perpustakaan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Firdaus, S.Pd. M.Si  
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Layanan dan Pelestarian  
Perpustakaan



**Firdaus, S.Pd. M. Si**

NIP. 19641231 198308 1 004

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama  
Administrasi Perpustakaan

**Nur Ahda Rini Fitra Dewi**

NIP. 19791008 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eva Dreska,SE  
Jabatan : Pengelolah Pustaka Elektronik

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Febriyenti, SH  
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan  
Lembaga Perpustakaan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka  
dan Otomasi



Febriyenti, SH  
NIP. 19670228 199303 2 003

Painan, 31 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Pengawas Perpustakaan

**Eva Dreska,SE**  
NIP. 19791008 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewi Desvita,SH  
Jabatan : Pengelolah Bahan Pustaka

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Sukri Eriani,S.Pd  
Jabatan : Kasi Pengolahan Bahan Pustaka dan Otomasi

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai denganlampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka  
dan Otomasi



Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama  
Pengelolah Bahan Pustaka

**Dewi Desvita,SH**  
NIP. 19791008 200701 2 004





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : UI Muliani, A. Md  
Jabatan : Pranata Reproduksi Arsip

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Herman, SH  
Jabatan : Kasi Arsip Dinamis

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai lengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama

Pranata Reproduksi Arsip

**UI Muliani, A. Md**

NIP. 19780427 200701 2 003

Pihak Kedua  
Kasi Arsip Dinamis



**Herman, SH**

NIP. 19691028 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amiliosa Yunita, A. Md  
Jabatan : Pranata Restorasi Kearsipan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Eka Nada, SH. MM  
Jabatan : Kasi Arsip Statis

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama  
Pranata Kearsipan

**Amiliosa Yunita**

NIP. 19870707 201001 2 001

Pihak Kedua  
Kasi Arsip Statis



**Ekanada, SH. MM**

NIP. 19700131 198903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asnil, S. Sos  
Jabatan : Pranata Kearsipan

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Afrida, SH  
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan  
Lembaga Kearsipan

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama  
Pranata Kearsipan

**Asnil, S. Sos**

NIP. 19780920 200501 1 005

Pihak Kedua

Kasi Pengembangan SDM dan  
Pembinaan Lembaga Kearsipan



**Afrida, SH**

NIP. 19700131 198903 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rizky Silvia, S. Hum  
Jabatan : Pranata Reproduksi Arsip

**Selanjutnya disebut pihak pertama**

Nama : Herman, SH  
Jabatan : Kasi Arsip Dinamis

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kasi Arsip Dinamis

  
**Herman, SH**  
NIP. 19691028 199403 1 006

Painan, 28 Maret 2019

Pihak Pertama  
Pranata Reproduksi Arsip

  
Rizky Silvia, S. Hum  
NIP. 19911023 201903 2 001



