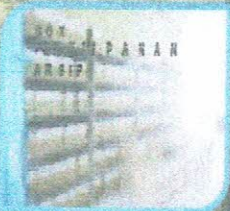




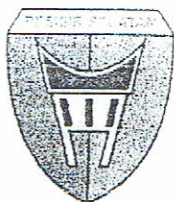
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA

T.A 2017



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 - 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mawardi Roska, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Hendrajoni, S.H., M.H
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Bupati Pesisir Selatan

H. HENDRAJONI, S.H., M.H

Painan, 12 Oktober 2017

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Mawardi Roska, S.IP
NIDN 19670907 198902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kearsipan di lingkungan pemerintah daerah dan nagari	Persentase Tingkat Kepuasan Pencipta Arsip dan Pengguna Arsip	5%
2.	Meningkatnya budaya baca masyarakat	persentase kemampuan membaca masyarakat	0,15%

No.	Program	Anggaran	Ket
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 719.808.900	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 416.042.000	APBD
3.	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	Rp 58.900.900	APBD
4.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 870.484.940	APBD
5.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp 79.700.100	APBD
6.	Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp 39.328.000	APBD
7.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp 59.999.940	APBD
		Rp 2.244.264.780	

Pihak Kedua
Bupati Pesisir Selatan,

HendraJoni, SH, MH

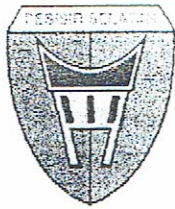
Painan, 12 Oktober 2017

Pihak Pertama
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Mawardi Roska, S. IP

NIP. 19670907 198902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
SEKRETARIAT**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1. Capaian kinerja OPD : a. % Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA) b. Nilai SAKIP. c. Serapan anggaran.	100 100 100

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 112.000.000
a. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 112.000.000

Painan, 12 Oktober 2017

**Pihak Kedua
Sekretaris**


**Dra. Norita Wisna
NIP 19641204 199203 2 005**

**Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan
Pelaporan**


**Ermalinda, B.Ac
NIP 19620412 198603 2 005**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ekanada, SII., MM
Jabatan : Kasi Arsip Statis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Elien Susi Andri, ST
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan**

ELIEN SUSI ANDRI, ST
NIP 19770703 200301 2 003

Painan, 12 Oktober 2017

**Pihak Pertama,
Kasi Arsip Statis**



DIKASIPAN, SII., MM
NIP 19630518 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 -- 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Afrida, SH
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan Lembaga Kearsipan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Elien Susi Andri, ST
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan**

ELIEN SUSI ANDRI, ST
NIP 19770703200501 2 003

Painan, 12 Oktober 2017

**Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Kearsipan**



AFRIDA SH
NIP 19700131 198903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG KEARSIPAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya SDM Pengelola Kearsipan	Jumlah SDM Pengelola kearsipan	1 OPD
2.	Meningkatnya pembinaan dan monev	a. Jumlah pembinaan dan monev	1 OPD
		b. Jlh OPD dan nagari yg berprestasi	-

Program/Kegiatan		Anggaran
1	0	0
2	0	0

Painan, 12 Oktober 2017

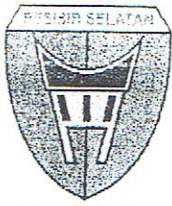
Pihak Kedua
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Kearsipan

(Signature)
Elien Susi Andri, ST
NIP 19770703 200501 2 003



Pihak Pertama
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Kearsipan

(Signature)
Afida, SH
NIP 19700131 198903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 - 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Herman, SH
Jabatan : Kasi Arsip Dinamis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Elien Susi Andri, ST
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan

ELIEN SUSI ANDRI, ST
NIP 19770703 200501 2 003

Painan, 12 Oktober 2017

Pihak Pertama,
Kasi Arsip Dinamis



HERMAN, SH
NIP 19691028 199403 1 006

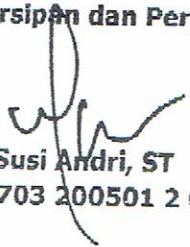
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG KEARSIPAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Tersedianya sarana dan prasarana	Jumlah sarana dan prasarana	-
2.	Tersedianya sarana dan prasarana di depo arsip	Jumlah sarana dan prasarana kearsipan di depo arsip	-
3.	Meningkatkan layanan kunjungan	Jumlah kunjungan ke depo/galeri	-
4.	Tersedianya regulasi daerah mengenai kearsipan	Jumlah regulasi daerah (PERDA, Perbup dan Juknis Lainnya)	1 Buah

Program/Kegiatan		Anggaran
1. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp	39.328.000
a. Kegiatan Pemeliharaan rutin berkala Depo Arsip Daerah	Rp	39.328.000
2. Program Peningkatan dan Kualitas Pelayan Informasi	Rp	59.999.940
a. Kegiatan Penyusunan rancangan peraturan daerah tentang penyelenggaraan kearsipan	Rp	59.999.940
Total	Rp	99.327.940

Painan, 12 Oktober 2017

Pihak Kedua
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan,


Elien Susi Andri, ST
NIP 19770703 200501 2 003

Pihak Pertama
Kasi Arsip Dinamis



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan Layanan Perpustakaan	Persentase Angka Kunjungan	0,03%
2.	Meningkatkan Promosi Minat Baca dan Menulis	Persentase Individu/Lembaga Peduli Perpustakaan	15,00%
3.	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Perpustakaan (Perpustakaan Sekolah, Nagari, TBM, Masjid dll)	Persentase Lembaga Perpustakaan yang Aktif	3,50%

Program/Kegiatan

Anggaran

- | | | |
|--|----|-------------|
| 1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Rp | 870.484.940 |
|--|----|-------------|

Painan, 12 Oktober 2017

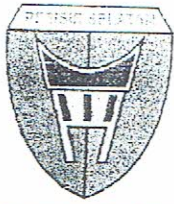
Pihak Kedua
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan,

Mawardi Roska
Mawardi Roska, S. IP
NIP 19670907 198902 1 001

Pihak Pertama
Kabid Perpustakaan

Mustikawati
Mustikawati, S.Sos
NIP 19721020 199701 2 001





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

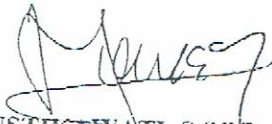
Nama : Syafriman, SH
Jabatan : Kasi layanan dan Pelestarian Perpustakaan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama .

Nama : Mustikawati, S.Sos
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

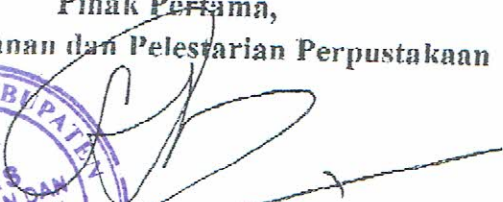
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan


MUSTIKAWATI, S.SOS
NIP 19721020 199701 2 001

Painan, 12 Oktober 2017

Pihak Pertama,
Kasi layanan dan Pelestarian Perpustakaan



SYAFRIMAN, SH
NIP 19610717 198203 1 011

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG KEARSIPAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan koleksi perpustakaan	Jumlah koleksi	860 Buku
2.	Meningkatkan jam pelayanan	Jumlah hari lembur kerja	(-)
3.	Melaksanakan event atau kegiatan minat baca dan menulis	Jumlah event atau kegiatan	100%
4.	Menumbuhkan kelompok membaca dan menulis	Jumlah kelompok yang aktif	(-)

	Program/Kegiatan	Anggaran
1.	0	0
2.	0	0

Painan, 12 Oktober 2017

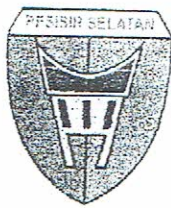
**Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan**

[Signature]
Mustikawati, S.Sos
NIP 19721028 199701 2 001

**Pihak Pertama
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan**

[Signature]
Syafriman, SH
NIP 19610717 198203 1 011





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 -- 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

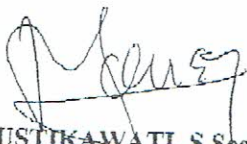
Nama : Febriyenti, SH
Jabatan : Kasi Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pembinaan Lembaga Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mustikawati, S.Sos
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan**


MUSTIKAWATI, S.Sos
NIP 19721020 199701 2 001

**Painan, 12 Oktober 2017
Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Perpustakaan**



FEBRIYENTI, SH
NIP 19670228 199303 2 003

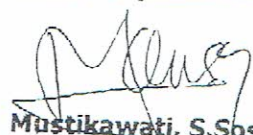
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan SDM pengelola di perpustakaan umum daerah	Jumlah SDM pengelola di perpustakaan umum daerah	5 orang
2.	Meningkatkan pembinaan pengelola lembaga perpustakaan	Jumlah lembaga yang dibina	16 unit
3.	Meningkatkan monev lembaga perpustakaan	Jumlah monev yang dilakukan	0
4.	meningkatkan reward terhadap lembaga perpustakaan	Jumlah lembaga perpustakaan yang beprestasi	0

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 870.484.940
a. Pembinaan dan stimulasi pada Perpustakaan Sekolah	Rp 20.501.000
b. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Rp 71.112.000
c. Pelaksanaan Rumah Pintar Perintis	Rp 113.658.000
d. Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah Tentang Pengelolaan Perpustakaan	Rp 59.999.940
e. Penyedia Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	Rp 176.971.000
f. Pelayanan Perpustakaan (Perpustakaan Umum Daerah dan Puskel)	Rp 407.560.000
g. Penguatan Kelembagaan Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Kab. Pessel	Rp 20.683.000

Painan, 12 Oktober 2017

Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan

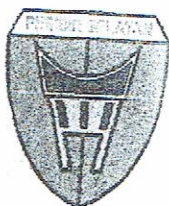


Mustikawati, S.Sos
NIP 19721020 199701 2 001

Pihak Pertama
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan Lembaga Perpustakaan



Febriyanti, SH
NIP 19670228 199303 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : (.....)
Jabatan : Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mustikawati, S.Sos
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan


MUSTIKAWATI, S.SOS
NIP 19721020 199701 2 001

Painan, 12 Oktober 2017
Pihak Pertama,
Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi

(.....)
NIP

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2017
BIDANG KEARSIPAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatkan sarana prasarana	Jumlah sarana dan prasarana	(-)
2.	Mendekatkan akses perpustakaan kepada masyarakat	Jumlah layanan perpustakaan keliling (puskel)	142
3.	Tersedianya regulasi daerah mengenai perpustakaan	Jumlah regulasi daerah (PERDA, PERBUP dan iuknis lainnya)	1 buah

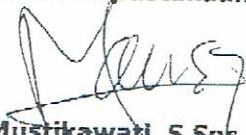
Program/Kegiatan

Anggaran

1.	0	0
2.	0	0

Painan, 12 Oktober 2017

**Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan**



**Mustikawati, S.Sos
NIP 19721020 199701 2 001**

**Pihak Pertama
Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan
Otomasi**

(.....)
NIP