



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA 2020





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mawardi Roska, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Hendrajoni, S.H., M.H
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Bupati Pesisir Selatan

H. HENDRAJONI, S.H., M.H

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Mawardi Roska, S.IP
NIP 19670907 198902 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No (1)	Sasaran Kinerja (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya arsip sebagai akuntabilitas kinerja dan informasi pembangunan	Persentase Perangkat Daerah yang menyerahkan arsip permanen ke LKD	11,11%
2.	Meningkatnya pemahaman pengelolaan kearsipan	Meningkatnya indek budaya baca masyarakat	62,06%

No	Uraian	Anggaran
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 391.970.971,00
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 147.080.000,00
3.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 10.340.925.000,00
4.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp 70.933.000,00
5.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp 47.740.000,00
		Rp <u>10.998.648.971</u>



Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Mawardli Roska, S.IP
NIP. 19670907 198902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zainal Abidin, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mawardi Roska, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan



Mawardi Roska, S.IP
NIP 19670907 198902 1 001

Pihak Pertama,
Sekretaris

Zainal Abidin, SH
NIP 19681115 198903 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(6)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1. Capaian kinerja OPD : a Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA) b Pelayanan sesuai SOP c SAKIP d Serapan anggaran e Pertanggungjawaban keuangan & aset f Tingkat kehadiran ASN	100 100 100 100 100 100

Program/Kegiatan

Anggaran

1.	Program Pelayanan Administrasi	Perkantoran	Rp	391.970.971
2.	Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur		Rp	147.080.000
Jumlah			Rp	539.050.971



Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Sekretaris

Zainal Abidin, SH
NIP 19681115 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurlaini, SE. M. Si
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mawardi Roska, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan


Mawardi Roska, S. IP
NIP 19670907 198902 1 001

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,
Kabid Kearsipan


Nurlaini, SE. M. Si
NIP 19691024 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku di PD dan Nagari	Persentase Perangkat Daerah (PD) yang telah mengelola arsip secara baku	55,56
2.	Meningkatnya kunjungan pelayanan informasi kearsipan	Kunjungan pelayanan informasi kearsipan	30,00

Program/Kegiatan

Anggaran

1.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp	70.933.000,00
2.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp	47.700.000,00
	Total	Rp	118.633.000,00



Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kearsipan

(Signature)
Nurlaini, SH, M. Si
NIP 196910241990032002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eki Pebriandi, S.Kom. M.Si
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mawardi Roska, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan


Mawardi Roska, S.IP
NIP.19670907 198902 1 001

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,
Kabid Perpustakaan


Eki Pebriandi, S.Kom. M.Si
NIP 19840228 200902 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya pembinaan & pelayanan perpustakaan	1. Adanya lembaga perpustakaan dari institusi Pemerintah, Sekolah, Nagari, Masjid (1.352 buah) 2. Jumlah anggota perpustakaan (Perpusda, Nagari, Sekolah) 3. Angka peminjaman buku 4. Angka kunjungan perpustakaan	666 Buah 75.250 (Org) 89.000 (Org) 185.000 (Org)
2.	Meningkatnya promosi budaya baca masyarakat	1. Even promosi budaya, baca tulis 2. Komunitas baca tulis (pok literasi) yang aktif	10 Kali 60 Kali

Program/Kegiatan

Anggaran

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perustakaan Rn

10.340.925.000.00




Pihak Kedua
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan,

Mawardi Roska, S. IP
NIP. 19670907 198902 1 001

Painan, 21 Januari 2020

Pihak Pertama
Kabid Perpustakaan


Eki Pebriadi, S. Kom, M. Si
NIP 19840228 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eka Maizaini, Am, Ak
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zainal Abidin, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris

Zainal Abidin, SH
NIP 19681115 198903 1 006

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian


Eka Maizaini
NIP 19760511 199603 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(6)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1 Capaian kinerja OPD : a. Pelayanan sesuai SOP. b. Pertanggungjawaban keuangan & aset c. Tingkat kehadiran ASN	100 100 100

Program/Kegiatan		Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi	Perkantoran Rp	391.771.071
1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp	58.600.000
Penyediaan Jasa Admistrasi Keuangan	Rp	89.351.675
2. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp	55.311.600
3. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	18.655.078
4. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	5.681.200
5. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	5.230.000
6. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp	5.000.000
7. Penyediaan makanan dan minuman	Rp	18.000.000
8. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp	105.841.518
9. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp	30.100.000
II Program Peningkatan Saran	Rp	147.080.000
11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	25.000.000
13. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	Rp	122.080.000
Jumlah		538.851.071



Pihak Kedua

Zainal Abidin, SH

NIP 196811151989031006

Paiman, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Eka Maizalni, Am, Ak

NIP 197605111996032001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Asri, SH
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zainal Abidin, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,
Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan



Zainal Abidin, SH
NIP 19681115 198903 1 006

Asri, SH
NIP 10711125 199103 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(6)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1. Capaian kinerja OPD : a. % Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA) b. SAKIP. c. Serapan anggaran.	100 100 100

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 89.351.675
a. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 89.351.675



Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Asri, SH
NIP 197111251991031003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Herman, SH
Jabatan : Kasi Arsip Dinamis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

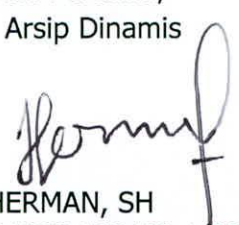
Nama : Nurlaini, SE. M. Si
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan

Nurlaini, SE. M. Si
NIP 19691024 199003 2 002

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kasi Arsip Dinamis

HERMAN, SH
NIP 19691028 199403 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya regulasi daerah (Perda & Perbup) penyelenggaraan kearsipan	1. Jumlah Perbup tentang penyelenggaraan kearsipan	3 Buah

Program/Kegiatan

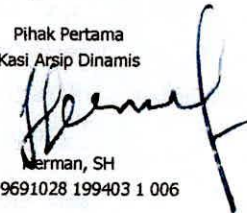
Anggaran

- | | | | |
|----|-------------------------------------------------------------|-----|---------------|
| 1. | program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah | Rp | 16.400.000,00 |
| 1. | Pembuatan regulasi daerah tentang kearsipan | Rp. | 16.400.000,00 |



Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Kasi Arsip Dinamis


 Herman, SH
 NIP 19691028 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ekanada, SH., MM
Jabatan : Kasi Arsip Statis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nurlaini, SE. M. Si
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020 2019

Pihak Pertama,
Kasi Arsip Statis

Ekanada, SH., MM
NIP 19730518 200604 1 008

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



Nurlaini, SE. M. Si
NIP 19691024 199003 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatkan fungsi Depo Arsip Daerah	1. Jumlah sarana & prasarana 2. Jumlah SDM 3. Jumlah SOP Depo Arsip Daerah 4. Jml arsip permanen PD 5. Jumlah arsip yang bernilai sejarah diakuisisi dan	5 Item 3 Orang 5 SOP 20 Box 2 Objek

Program/Kegiatan

Anggaran

Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen /
Arsip Daerah Rp

47.700.000,00

Pendataan dan Pengelolaan Arsip Inaktif (Depo Arsip
Daerah) Rp

47.700.000,00



Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Kasi Arsip Statis
Ekanada, SH, MM
NIP 19730518 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Nurdahyelni
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan Lembaga
Kearsipa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nurlaini, SE. M. Si
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan



Nurlaini, SE. M. Si
NIP 19691024 199003 2 002

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Kearsipan

Dra. Nurdahyelni
NIP 19650524 199203 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kepatuhan PD & Nagari dalam pengelolaan kearsipan	1. PD yang telah ada prasyarat pengelolaan kearsipan. (SDM, SOP, UK, UP, SAPRAS) 2. Nagari yang ada prasyarat kearsipan (SDM, SOP, UK, SAPRAS)	25 Buah 45 Buah

Program/Kegiatan	Anggaran
1 program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah	Rp 54.533.000,00
1. Pembinaan dan Monev Unit Kearsipan	Rp 54.533.000,00



Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan Lembaga Kearsipan

(Signature)
Dra. Nurdahyelni
NIP 19650524 199203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Oktavian Ramli, S. Sos, M. Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan

Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
NIP. 19840228 200902 1 003

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Oktavian Ramli, S. Sos, M. Pd
NIP. 19680824 199003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(6)
1	Meningkatkan akses dan pembinaan lembaga perpustakaan di daerah	Layanan perpustakaan keliling (Puskel)	90 Titik layanan

Program/Kegiatan

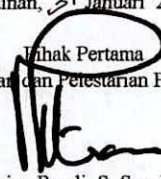
Anggaran

- | | | |
|----------------------------------------------------------------|----|-------------|
| 1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan | Rp | 123.550.000 |
| b. Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling | Rp | 123.550.000 |



 Pihak Kedua
 Kabid Perpustakaan

 Eki Pebriadi, S. Kom, M. Si
 NIP 19840228 200903 1 003

Painan, 21 Januari 2020
 Pihak Pertama
 Kasi Layanan dan Petestarian Perpustakaan

 Oktavian Ramli, S. Sos, M. Pd
 NIP 19680624 199003 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Yani, SH
Jabatan : Kasi Pengembangan Sumber Daya Manusia dan
Pembinaan Lembaga Perpustakaan Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan

Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
NIP 19840228 200902 1 003

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Perpustakaan

Ahmad Yani, SH
NIP 19650209 198603 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(6)
1.	Meningkatkan akses dan pembinaan lembaga perpustakaan di daerah	1. Regulasi daerah 2. Sosialisasi regulasi daerah 3. Fasilitasi dan pembinaan lembaga perpustakaan di	3 Buah 7 Kali 30 Kali
2.	Meningkatkan SDM pengelola perpustakaan	1. Pelatihan petugas perpustakaan	120 Org
3.	Meningkatkan koordinasi dan sinergisitas keperpustakaan	1. Kerjasama dan rapat-rapat koordinasi	250 Kali
4.	Memfasilitasi kegiatan kelompok literasi	1. Menumbuh kembangkan kelompok literasi	60 Kali

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 10.130.375.000
1. Pembangunan gedung perpustakaan umum daerah (DAK Bidang Perpustakaan)	Rp 10.000.000.000
2. Pembangunan gedung perpustakaan umum daerah (Penunjang DAK Bidang Perpustakaan)	Rp 103.000.000
3. Pembinaan dan fasilitasi bengkel menulis	Rp 27.375.000



Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Kasi Pengembangan SIM dan Pembinaan Lembaga Perpustakaan

(Signature)
Ahmad Yani, SH
NIP 19650209 198603 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sukri Eriani, S.Pd
Jabatan : Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan

Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
NIP 19840228 200902 1 003

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama,
Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi

Sukri Eriani, S.Pd
NIP 19681009 199803 2 006


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(6)
1.	Meningkatkan akses dan pembinaan Paud dan TK	1. Terlaksananya pelayanan rumah pintar	3'600 (Orang)

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 87.000.000,00
a. Pelaksanaan Rumah Pintar Perintis	Rp 87.000.000,00



 Pihak Kedua
 Bidang Perpustakaan
 Eki Pebriadi, S. Kom, M. Si
 NIP 19840228 200903 1 003

Painsan, 31 Januari 2020
 Pihak Pertama
 Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi

 Sukri Eriani, S.Pd
 NIP 19681009 199803 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratna Sari Dewi, S. AP

Jabatan : Pengadmistrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eka Maizaini, SH

Jabatan : Kasubag Umum da Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua
Kasubag Umum



Eka Maizaini, Am. Ak
NIP. 19760511 199603 2 001

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Pengadministrasia Umum



Ratna Sari Dewi
NIP. 19730901 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jonedi
Jabatan : Pramু Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eka Maizaini, SH
Jabatan : Kasubag Umum da Kepegawaian


Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Umum

Eka Maizaini, Am. Ak
NIP. 19760511 199603 2 001

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Pramu Kebersihan

Jonedi
NIP. 19770601 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mustikwati, S. Sos
Jabatan : Bendaharawan Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Asri, SH
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Bendahara Pengeluaran

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan



Asri, SH
NIP. 19711125 199103 1 003

Mustikawati, S. Sos
NIP. 19721020 199701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ulmuliani, A.Md
Jabatan : Penyusun Administrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Asri, SH
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan

Asri, SH
NIP. 19711125 199103 1 003

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengadministrasian Keuangan

Ulmuliani, A.Md
NIP. 19780427 200701 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: *arsippustaka.pessel@gmail.com*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nining Desmonezi
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Asri,SH
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan



NIP. 19711125 199103 1 003

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Bendaharawan Pengeluaran

Nining Desmonezi
NIP. 19801222 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ermalinda, B. Ac
Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Asri, SH
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Penyusun Prg Anggaran dan Pelaporan

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan


Asri, SH
NIP. 19711125 199103 1 003

Ermalinda, B.Ac
NIP. 19620412 198603 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gusma Elita,
Jabatan : Fungsional Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Asri, SH
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Perencanaan,
Keuangan dan Pelaporan



Painan, 31 Oktober 2019
Pihak Pertama
Pengadministrasian Keuangan

Gusma Elita
NIP. 19730901 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: *arsippustaka.pessel@gmail.com*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asnil, S. Sos
Jabatan : Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herman, SH
Jabatan : Kasi Arsip Dinamis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Arsip Dinamis


Herman, SH
NIP. 19691028 199403 1 006

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Pranata Kearsipan


Asnil, S. Sos
NIP. 19780920 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: *arsippustaka.pessel@gmail.com*

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang tefektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amiliosa Yunita, A. Md
Jabatan : Pranata Restorasi Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ekanada, SH. MM
Jabatan : Kasi Arsip Statis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Ekanada, SH. MM
NIP. 19700131 198903 2 001

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Pranata restorasi Kearsipan

Amiliosa Yunita
NIP. 19870707 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rizky Silvia, S. Hum
Jabatan : Penyuluh Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra.Nurdahyelni
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Kearsipan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Arsip Dinamis

Dra.Nurdahyelni
NIP. 19650524 199203 1 003

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Penyuluh Kearsipan

Rizky Silvia, S. Hum
NIP. 19911023 201903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mawarti Jaminor
Jabatan : Pengelolah Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Pengelolah Perpustakaan

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003


Mawarti Jaminor
NIP. 19630511 198503 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nur Adha Rini Fitra Dewi
Jabatan : Administrasi Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003



Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Administrasi Perpustakaan


Nur Adha Rini Fitra Dewi
NIP. 19840906 201001 2 016



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Uwardani, SH
Jabatan : Pengelolah Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Pengelolah Perpustakaan

Uwardani, SH
NIP. 19650519 198903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs Efrizaherdi
Jabatan : Pengelolah Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelolah Perpustakaan

Drs Efrizaherdi
NIP. 19651219 199512 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Firdaus, S.Pd. M.Si
Jabatan : Pengelola Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelola Perpustakaan

Firdaus, S.Pd. M.Si
NIP. 19641231 198308 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Supriyati,S.Pd
Jabatan : Pengelolah Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukri Eriani,S.Pd
Jabatan : Kasi Pengolahan Bahan Pustaka dan Otomasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka
dan Otomasi


Sukri Eriani,S.Pd
NIP. 19641204 199203 2 005

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelolah Bahan Pustaka


Supriyati,S.Pd
NIP. 19720818 199502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eva Dreska,SE
Jabatan : Pengawas Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmad Yani, SH
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Pengawas Perpustakaan

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan SDM dan
Pembinaan Lembaga Perpustakaan



Ahmad Yani, SH
NIP. 19650209 198603 1 005

Eva Dreska,SE
NIP. 19700105 200701 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Deny Suryati, S.STP, M.Sc
Jabatan : Penyusun Renc. Kehumasan dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmad Yani, SH
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 31 Januari 2020

Pihak Pertama
Penyusun Renc. Kehumasan dan
Perpustakaan

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan SDM dan
Pembinaan Lembaga Perpustakaan


Ahmad Yani, SH
NIP. 19650209 198603 1 005


Deny Suryati, S.STP.M.Sc
NIP. 19771201 199612 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewi Desvita,SH
Jabatan : Pengelolah Pustaka Elektronik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukri Eriani,S.Pd
Jabatan : Kasi Pengolahan Bahan Pustaka dan Otomasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan tareget kinerja yang sesuai denganlampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka
dan Otomasi



Sukri Eriani,S.Pd
NIP. 19641204 199203 2 005

Painan, 31 Januari 2020
Pihak Pertama
Pengelolah Pustaka Elektronik



Dewi Desvita,SH
NIP. 19791008 200701 2 004



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019

