



# DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



JEMAAH HAJI ASAL  
PAINAN TAHUN 1890



BOX PENYIMPANAN ARSIP



PERAHU CADIK PAINAN  
TAHUN 1952



PUSTAKA DAERAH



PUSTAKA DAERAH



KEGIATAN  
PERPUSTAKAAN

P K

S K P D

2018



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Rio Fatma Erni, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Hendrajoni, S.H., M.H  
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  
Bupati Pesisir Selatan

H. HENDRAJONI, S.H., M.H

Painan, Januari 2018

Pihak Pertama,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Dra. Rio Fatma Erni, MM  
NIP 196104241982102 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No.		Indikator Kinerja	Target
(1)	-	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas kearsipan di lingkungan Pemerintah Daerah	Persentase OPD yang telah mengelola Arsip secara baku	13,33%
2.	Meningkatnya budaya baca masyarakat	persentase masyarakat yang berkunjung ke perpustakaan ( Perpustakaan umum daerah, Nagari, Sekolah Masjid dan TBM )	8,89%

No.	Uraian	Anggaran	Ket
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 704.549.067,00	APBD
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp 95.000.000,00	APBD
3.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 718.752.292,50	APBD
4.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp 249.505.343,75	APBD
5.	Program Pemeliharaan Ruti/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	Rp 162.554.848,25	APBD
6.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	Rp 30.627.664,80	APBD
		<b>Rp 1.960.989.216,30</b>	

**Painan, 18 Januari 2018**

**Pihak Kedua  
Bupati Pesisir Selatan,**

**Hendra Joni, SH, MH**

**Pihak Pertama  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**

**Dra. RIO FATMA ERNI, MM  
NIP. 19610424 198210 2 003**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zainal Abidin, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Dra. Rio Fatma Erni, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Painan, Januari 2018**

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**

  
Dra. Rio Fatma Erni, MM  
NIP 19610424 198210 2 003

**Pihak Pertama,  
Sekretaris**  
  
Zainal Abidin, SH  
NIP 19681115 198903 1 006


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
SEKRETARIAT**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1. Capaian kinerja OPD : a. % Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA) b. Pelayanan sesuai SOP c. Nilai SAKIP d. Serapan anggaran e. Pertanggungjawaban keuangan & aset f. Tingkat kehadiran ASN	100 100 100 100 100 100


Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 704.549.067
2. Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Rp 95.000.000
	<b>Rp 799.549.067</b>

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**

  
Dra. RIO FATMA ERNI, MM  
NIP. 19610424 198210 2 003

**Pihak Pertama**  
**Sekretaris**

  
Zainal Abidin, SH  
NIP 19681115 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Asri, SH  
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zainal Abidin, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Sekretaris**

Zainal Abidin, SH  
NIP 19681115 198903 1 006

**Painan, Januari 2018**

**Pihak Pertama,  
Kasubag Umum dan Kepegawaian**

Asri, SH  
NIP 19711125 199103 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
SEKRETARIAT**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1. Capaian kinerja OPD :	
		a. Pelayanan sesuai SOP.	100
		b. Pertanggungjawaban keuangan & aset	100
		c. Tingkat kehadiran ASN	100

Program/Kegiatan		Anggaran
<b>1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran</b>	<b>Rp</b>	<b>643.349.067</b>
1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp	30.000.000
2. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp	58.920.000
3. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp	24.583.667
4. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan	Rp	121.425.000
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	18.007.400
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp	30.449.000
7. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp	3.850.000
8. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Rp	109.139.000
9. Penyediaan makanan dan minuman	Rp	21.375.000
10. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp	127.200.000
11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp	98.400.000
<b>2. Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur</b>	<b>Rp</b>	<b>95.000.000</b>
1. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp	95.000.000
	Rp	<b>738.349.067</b>

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua  
Sekretaris**



**Zainal Abidin, SH  
NIP 19681115 198903 1 006**

**Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian**



**Asri, SH  
NIP 19711125 199103 1 003**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ermalinda, B.Ac  
Jabatan : Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zainal Abidin, SH  
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Sekretaris**

Zainal Abidin, SH  
NIP 19681115 198903 1 006

**Painan, 18 Januari 2018**

**Pihak Pertama,  
Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan**



**ERMALINDA, B.AC**  
NIP 19620412 198603 2 005



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
SEKRETARIAT**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1. Capaian kinerja OPD : a. % Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA) b. Nilai SAKIP. c. Serapan anggaran.	 100 100 100

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 61.200.000
a. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 61.200.000

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua  
Sekretaris**



**Zainal Abidin, SH  
NIP 19681115 198903 1 006**

**Pihak Pertama  
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan  
Pelaporan**



**Ermalinda, B.Ac  
NIP 19620412 198603 2 005**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:


Nama : Syafrianto, SP  
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rio Fatma Erni, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**

  
Dra. Rio Fatma Erni, MM  
NIP 19610424 198210 2 003

**Painan, (8) Januari 2018**

**Pihak Pertama,  
Kabid Perpustakaan**



Syafrianto, SP  
NIP 19690726 199803 1 004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
 BIDANG PERPUSTAKAAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatkan Layanan Perpustakaan	Persentase Angka Kunjungan	8,89%
2.	Meningkatkan Promosi Minat Baca dan Menulis	Jumlah buku yang dipinjam	61.986 Buku
3.	Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Perpustakaan ( Perpustakaan Sekolah, Nagari, TBM, Masjid dll )	Persentase Lembaga Perpustakaan yang Aktif	5,00%

**Program/Kegiatan**

**Anggaran**

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan Rp 718.752.292,50

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua**

**Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan,**



Dra. Rio Fatma Erni, MM  
 NIP. 19610424 198210 2 003

**Pihak Pertama**

**Kabid Perpustakaan**



Syafrianto, SP  
 NIP. 19690726 199803 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sukri Eriani, S.Pd  
Jabatan : Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syafrianto, SP  
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua,  
Kabid Perpustakaan**

**Pihak Pertama,  
Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi**

  
Syafrianto, SP

**NIP 19690726 199803 1 004**



**Sukri Eriani, S.Pd  
NIP 19681009 199803 2 006**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
BIDANG PERPUSTAKAAN**

<b>No.</b> (1)	<b>Sasaran Strategis</b> (2)	<b>Indikator Kinerja</b> (3)	<b>Target</b> (4)
1.	Meningkatkan sarana prasarana	Jumlah sarana prasarana	300 Buku

<b>Program/Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
1. <b>Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	Rp 92.697.554,25
a. Penyediaan Bahan Pustaka	Rp 92.697.554,25

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kabid Perpustakaan**

  
**Syafrianto, SP**  
**NIP 19690726 199803 1 004**

**Pihak Pertama**  
**Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi**

  
**Sukri Erjani, S.Pd**  
**NIP 19681009 199803 2 006**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Febriyenti, SH  
Jabatan : Kasi Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pembinaan Lembaga  
Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syafrianto, SP  
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kabid Perpustakaan**

Syafrianto, SP

**NIP 19690726 199803 1 004**

**Painan, 18 Januari 2018**

**Pihak Pertama,  
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan  
Lembaga Perpustakaan**

FEBRIYENTI, SH

**NIP 19670228 199303 2 003**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
BIDANG PERPUSTAKAAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Meningkatkan SDM pengelola di perpustakaan umum daerah	Jumlah SDM pengelola di perpustakaan umum daerah	40 Orang
2.	Melaksanakan event atau kegiatan minat baca dan menulis	Jumlah event atau kegiatan	4 Event

<b>Program/Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>
<b>1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan</b>	<b>Rp 315.316.233</b>
a. Pembinaan dan stimulasi pada Perpustakaan Sekolah ( Bintek Pustaka )	Rp 65.830.339
b. Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	Rp 77.133.464
c. Pelaksanaan Rumah Pintar Perintis	Rp 172.352.430

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua  
Kabid Perpustakaan**

  
**Syafrianto, SP**  
NIP 19690726 199803 1 004

**Pihak Pertama  
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan  
Lembaga Perpustakaan**

  
**Febriyanti, SH**  
NIP 19670228 199303 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Syafriman , SH  
Jabatan : Kasi Pengembangan Sumber Daya Manusia dan Pembinaan Lembaga  
Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Syafrianto, SP  
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kabid Perpustakaan**

  
Syafrianto, SP  
NIP 19690726 199803 1 004

**Painan, 18 Januari 2018**

**Pihak Pertama,  
Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan**

  
Syafriman, SH  
NIP 19610717 198203 1 011





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Elien Susi Andri, ST  
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Dra. Rio Fatma Erni, MM  
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan**

Dra. Rio Fatma Erni, MM  
NIP 19610424 198210 2 003

**Painan, 18 Januari 2018  
Pihak Pertama,  
Kabid Kearsipan**

ELIEN SUSI ANDRI, ST  
NIP 19770703 200501 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
BIDANG KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya perbaikan sistem administrasi kearsipan	Persentase OPD dan nagari telah mengelola arsip secara digital	13,33%
2.	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah serta kepuasan pengguna arsip	Persentase dokumen/arsip daerah yang terselamatkan dan terlestarikan serta tingkat kepuasan pengguna arsip	10%

**Program/Kegiatan**

**Anggaran**

- |  |    |                |
|--|----|----------------|
| 1. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah       | Rp | 249.505.342,75 |
| 2. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan | Rp | 30.627.665     |
| 3. Program Peningkatan dan Kualitas Pelayanan Informasi              | Rp | 162.554.848    |

**Total**

**Rp 442.687.855,75**

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua**  
**Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan,**

  
Dra. RIO FATMA ERNI, MM  
NIP. 19610424 198210 2 003

**Pihak Pertama**  
**Kepala Bidang Kearsipan**

  
Elien Susi Andri, ST  
NIP 19770703 200501 2 003


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
BIDANG KEARSIPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersedianya regulasi kearsipan	Jumlah regulasi (UU, PP, PERKA ANRI)	3 Buah

Program/Kegiatan	Anggaran
1. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan	Rp 162.554.848
a. Pembangunan galeri Pesisir Selatan	Rp 162.554.848

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua  
Kepala Bidang Kearsipan**



**Elien Susri Andri, ST  
NIP 19770703 200501 2 003**

**Pihak Pertama  
Kasi Arsip Dinamis**



**Herman, SH  
NIP 19691028 199403 1 006**



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Herman, SH  
Jabatan : Kasi Arsip Dinamis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Elien Susi Andri, ST  
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kabid Kearsipan**

**ELIEN SUSI ANDRI, ST**  
NIP 19770703 200501 2 003

**Painan, 18 Januari 2018**

**Pihak Pertama,  
Kasi Arsip Dinamis**

**HERMAN, SH**  
NIP 19691028 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Afrida, SH  
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan Lembaga Kearsipan  
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Elien Susi Andri, ST  
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kabid Kearsipan**

**ELIEN SUSI ANDRI, ST**  
NIP 19770703 200501 2 003

**Painan, 16 Januari 2018**

**Pihak Pertama,  
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan  
Lembaga Kearsipan**



**AFRIDA, SH**  
NIP 19700131 198903 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018  
BIDANG KEARSIPAN**

No. (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target (4)
1.	Meningkatnya pembinaan dan monev	Jumlah OPD yang berprestasi	5 OPD

Program/Kegiatan	Anggaran
1. program penyelamatan dan pelestarian dokumen / arsip daerah	Rp 249.505.342,75
2. Bimtek Kearsipan Bagi Petugas Unit Arsip (Setiap OPD, BUMD dan Nagari)	Rp 249.505.342,75

Painan, 18 Januari 2018

**Pihak Kedua**  
Kepala Bidang Kearsipan



**Elien Susi Andri, ST**  
NIP 19770703 200501 2 003

**Pihak Pertama**  
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan  
Lembaga Kearsipan



**Afrida, SH**  
NIP 19700131 198903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2018**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ekanada, SH., MM  
Jabatan : Kasi Arsip Statis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Elien Susi Andri, ST  
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua,  
Kabid Kearsipan**

**ELIEN SUSI ANDRI, ST**  
NIP 19770703 200501 2 003

**Painan, (19 Januari 2018**

**Pihak Pertama,  
Kasi Arsip Statis**



**EKANADA, SH., MM**  
NIP 19730518 200604 1 008

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**  
**Jl. Imam Bonjol Painan**  
**Telp. (0756) 21508-21608**  
**Email : [arsippustaka.pessel@gmail.com](mailto:arsippustaka.pessel@gmail.com)**