



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERUBAHAN ke II
PERJANJIAN
KINERJA 2020





PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Mawardi Roska, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : H. Hendrajoni, S.H., M.H
Jabatan : Bupati Pesisir Selatan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama,
Kepala Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan

Mawardi Roska, S.IP
NIP 19670907 198902 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Mengkatnya arsip sebagai akuntabilitas kinerja dan informasi pembangunan	Persentase perangkat daerah yang menyerahkan arsip permanen ke LKD	11,11%	6,25%
2.	Meningkatnya indeks budaya baca masyarakat	Indek Budaya Baca Masyarakat Bernilai Cukup (50 - 76)	62,06%	18,10%

No	Uraian	Anggaran			
1.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp	391.970.971,00	Rp	243.082.343,00
2.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Rp	147.080.000,00	Rp	135.743.900,00
3.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp	10.340.925.000,00	Rp	10.076.476.100,00
4.	Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp	70.933.000,00	Rp	15.175.150,00
5.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp	47.700.000,00	Rp	36.616.480,00
		Rp	10.998.608.971	Rp	10.507.093.973



Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
 Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Mawardi Roska, S.IP
 NIP. 19670907 198902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Zainal Abidin, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mawardi Roska, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama,
Sekretaris

Zainal Abidin, SH
NIP 19681115 198903 1 006

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan
dan Perpustakaan



Mawardi Roska, S.IP
NIP 19670907 198902 1 001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT**


No (1)	Sasaran Strategis (2)	Indikator Kinerja (3)	Target	
			Sebelum (4)	Sesudah (5)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	l. Capaian kinerja OPD : a. % Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA) b. Pelayanan sesuai SOP c. SAKIP d. Serapan anggaran e. Pertanggungjawaban keuangan & aset f. Tingkat kehadiran ASN	100	100
			100	100
			100	100
			100	100
			100	100
			100	100

Program/Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 391.970.971	243.082.343
2. Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Rp 147.080.000	135.743.900
Jumlah	Rp 539.050.971	378.826.243



 Pihak Kedua
 Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan,
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
 Maward Roska, S. IP
 NIP. 196709071989021001

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
 Sekretaris

 Zainal Abidin, SH
 NIP 19681115 198903 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Asri, SH
Jabatan : Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zainal Abidin, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 25 Juni 2020

Pihak Pertama,

Kasubag Perencanaan Keuangan dan Pelaporan

Pihak Kedua,
Sekretaris



Zainal Abidin, SH

NIP 19681115 198903 1 006

Asri, SH

NIP 10711125 199103 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Indikator		Target Kinerja		Target	
	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah	Sebelum	Sesudah
1	2	3	4	5	6	7
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1 Capaian kinerja OPD : a. % Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA) b. SAKIP. c. Serapan anggaran.	1 Capaian kinerja OPD : a. % Rencana dgn realisasi (renstra & renja dgn DPA) b. SAKIP. c. Serapan anggaran.	100	100
					100	100
					100	100

Program/Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1. Program Pelayanan Administrasi	Rp <u>89.351.675</u>	Rp <u>79.251.675</u>
a. Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 89.351.675	Rp 79.251.675



Zainal Abidin, SH
NIP 19681115 198903 1 006

Painan, 25 Juni 2020

Pihak Pertama
Kasubag Perencanaan, Keuangan dan Pelaporan

Asri, SH
NIP 19711125 199103 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eka Maizaini, Am, Ak
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Zainal Abidin, SH
Jabatan : Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Sekretaris

Zainal Abidin, SH

NIP 19681115 198903 1 006

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama,
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Eka Maizaini, Am. Ak
NIP 19760511 199603 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEKRETARIAT**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Terwujudnya manajemen kinerja OPD yang profesional untuk melaksanakan urusan kearsipan dan perpustakaan	1 Capaian kinerja OPD : a. Pelayanan sesuai SOP. b. Pertanggungjawaban keuangan & aset c. Tingkat kehadiran ASN	100 100 100	100 100 100

Program/Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Rp 391.771.071	Rp 243.082.343
1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp 58.600.000	Rp 47.700.000
2. Penyediaan Jasa Administrasi Keuangan	Rp 89.351.675	Rp 68.751.675
3. Penyediaan jasa kebersihan kantor	Rp 55.311.600	Rp 54.000.000
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor	Rp 18.655.078	Rp 12.613.047
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 5.681.200	Rp 4.328.940
6. Penyediaan komponen instalasi	Rp 5.230.000	Rp 5.230.000
7. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 5.000.000	Rp 5.000.000
8. Penyediaan makanan dan minuman	Rp 18.000.000	Rp 6.480.000
9. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	Rp 105.841.518	Rp 28.258.681
10. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp 30.100.000	Rp 10.720.000
II Program Peningkatan Saran dan Prasarana Aparatur	Rp 147.080.000	Rp 135.743.900
11. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor	Rp 25.000.000	Rp 10.100.000
12. Penyediaan Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas /Operasional	Rp 122.080.000	Rp 125.643.900
Jumlah	538.851.071	378.826.243



Pihak Kedua

Zainal Abidin, SH

NIP 196811151989031006

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Eka Maizalm, Am, Ak
NIP 197605111996032001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Nurlaini, SE. M. Si
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mawardi Roska, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Mawardi Roska, S. IP
NIP 19670907 198902 1 001



Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Kabid Kearsipan


Nurlaini, SE. M. Si
NIP 19691024 199003 2 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pengelolaan arsip secara baku di PD dan Nagari	Persentase Perangkat Daerah (PD) yang telah mengelola arsip secara baku	55% 88	25,33%
2.	Meningkatnya kunjungan pelayanan informasi kearsipan	Kunjungan pelayanan informasi kearsipan	30%	12%

Program/Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1. Program Perbaikan Sistem Administrasi Kearsipan	Rp 70.933.000,00	Rp 15.175.150
2. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen / Arsip Daerah	Rp 47.700.000,00	Rp 36.161.480
Total	Rp 118.633.000,00	Rp 51.336.630



Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Kepala Bidang Kearsipan

Nurlaini, SE. M. Si
NIP 196910241990032002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Dra. Nurdahyelni
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan Lembaga
Kearsipa Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

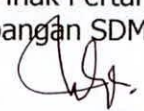
Nama : Nurlaini, SE. M. Si
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan

Nurlaini, SE. M. Si
NIP. 19691024 199003 2 002

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan

Dra. Nurdahyelni
NIP. 19650524 199203 2 002


**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya kepatuhan PD & Nagari dalam pengelolaan kearsipan	1. PD yang telah ada prasyarat pengelolaan kearsipan. (SDM, SOP, UK , UP, SAPRAS) 2. Nagari yang ada prasyarat kearsipan (SDM, SOP, UK, SAPRAS)	25 Buah 45 Buah	12 Buah 5 Buah

Program/Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1 Pogram perbaikan sistem administrasi kearsipan	Rp 54.533.000,00	Rp 11.030.750
1. Pembinaan dan Monev Unit Kearsipan	Rp 54.533.000,00	Rp 11.030.750



 Pihak Kedua
 Kepala Bidang Kearsipan
 Nurlaini, S.E., M. Si
 NIP 19691024 199003 2 002

Painan, 21 Desember 2020
 Pihak Pertama
 Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan Lembaga Kearsipan

 Dra. Nurdahyelni
 NIP 19650524 199203 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ekanada, SH., MM
Jabatan : Kasi Arsip Statis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Nurlaini, SE. M. Si
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan

Nurlaini, SE. M. Si
NIP 19691024 199003 2 002

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Kasi Arsip Statis


Ekanada, SH., MM
NIP 19730518 200604 1 008

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan fungsi Depo Arsip Daerah	1. Jumlah sarana & prasarana 2. Jumlah SDM 3. Jumlah SOP Depo Arsip Daerah 4. Jml arsip permanen PD 5. Jumlah arsip yang bernilai sejarah	5 Item 3 Orang 5 SOP 20 Box 2 Objek	0 Item 3 Orang 1 SOP 6 Box 0

Program/Kegiatan

Anggaran Sebelum Perubahan

Anggaran Setelah Perubahan

**Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen /
Arsip Daerah**

Rp

47.700.000,00

36.616.480,00

Pendataan dan Pengelolaan Arsip Inaktif (Depo Arsip
Daerah)

Rp

47.700.000,00 Rp

36.616.480,00



Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Kasi Arsip Statis

Ekawada, SH, MM
NIP 19750518 200604 1 008



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Herman, SH
Jabatan : Kasi Arsip Dinamis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

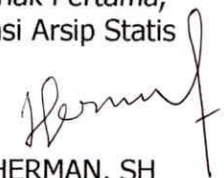
Nama : Nurlaini, SE. M. Si
Jabatan : Kabid Kearsipan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kabid Kearsipan

Nurlaini, SE. M. Si
NIP 19691024 199003 2 002

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama,
Kasi Arsip Statis

HERMAN, SH
NIP 19691028 199403 1 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG KEARSIPAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Tersedianya regulasi daerah (Perda & Perbup) penyelenggaraan kearsipan	1. Jumlah Perbup tentang penyelenggaraan kearsipan	3 Buah	1 Buah

Program/Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1. Pogram perbaikan sistem administrasi kearsipan	Rp 16.400.000,00	Rp 4.144.400
1. Pembuatan regulasi daerah tentang kearsipan	Rp. 16.400.000,00	Rp. 4.144.400



Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Kasi Arsip Dinamis

Herman, SH
NIP 19691028 199403 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Mawardi Roska, S.IP
Jabatan : Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Kedua,
Kepala Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan
Mawardi Roska, S.IP
NIP 19670907 198902 1 001



Pihak Pertama
Kabid Perpustakaan



Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
NIP 19840228 200902 1 003


**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya pembinaan & pelayanan keperpustakaan	1. Adanya lembaga perpustakaan dari institusi Pemerintah, Sekolah, Nagari, Masjid (1.352 buah) 2. Jumlah anggota perpustakaan (Perpusda, Nagari, Sekolah) 3. Angka peminjaman buku 4. Angka kunjungan perpustakaan	666 Buah	1.111 Buah
			75.250 (Org)	5.000 (Org)
			89.000 (Org)	10.000 (Org)
			185.000	56.300
2.	Meningkatnya promosi budaya baca masyarakat	1. Even promosi budaya baca tulis 2. Komunitas baca tulis (pok literasi) yang aktif	10 Kali	0,00%
			60 Kali	10 Kali

Program/Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 10.340.925.000,00	Rp 10.076.476.100,00
1. Pembangunan gedung perpustakaan umum daerah (DAK Bidang Perpustakaan)	Rp 10.000.000.000	Rp 9.862.197.000
2. Pembangunan gedung perpustakaan umum daerah (Penunjang DAK Bidang Perpustakaan)	Rp 103.000.000	Rp 118.000.000
3. Pembinaan dan fasilitasi bengkel menulis	Rp 27.375.000	Rp 7.641.150
Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling	Rp 123.550.000	Rp 51.473.100
Pelaksanaan Rumah Pintar Perintis	Rp 87.000.000,00	Rp 37.164.850

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Kabid Perpustakaan


Eki Pebriadi, S. Kom, M. Si
NIP 19840228 200903 1 003



Pihak Kedua
Kepala Dinas Kearsifan dan Perpustakaan,

Mawardi Koska, S. IP
NIP. 19670907 198902 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Sukri Eriani, S.Pd
Jabatan : Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi
Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan

Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
NIP 19840228 200902 1 003

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama,
Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan
Otomasi

Sukri Eriani, S.Pd
NIP 19681009 199803 2 006

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan akses dan pembinaan Paud dan TK	1. Terlaksananya pelayanan rumah pintar	3'600 (Orang)	664 (Orang)

Program/Kegiatan	Anggaran	
	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 87.000.000,00	Rp 37.164.850
a. Pelaksanaan Rumah Pintar Perintis	Rp 87.000.000,00	Rp 37.164.850

Painan, 21 Desember 2020



Pihak Kedua
Kabid Perpustakaan

Eki Pebriadi, S. Kom, M. Si
NIP 19840228 200903 1 003

Pihak Pertama
Kasi Pengelolaan Bahan Pustaka dan Otomasi

Sukri Eriani, S.Pd
NIP 19681009 199803 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Ahmad Yani, SH
Jabatan : Kasi Pengembangan Sumber Daya Manusia dan
Pembinaan Lembaga Perpustakaan Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan



Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
NIP 19840228 200902 1 003

Pihak Pertama,
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Perpustakaan

Ahmad Yani, SH
NIP 19650209 198603 1 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERPUSTAKAAN**

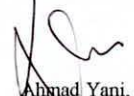
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatkan akses dan pembinaan lembaga perpustakaan di daerah	1. Regulasi daerah 2. Sosialisasi regulasi daerah 3. Fasilitasi dan pembinaan lembaga	3 Buah 7 Kali 30 Kali	0 0 10 Kali
2.	Meningkatkan SDM pengelola perpustakaan	1. Pembinaan petugas perpustakaan	120 Org	15 Org
3.	Meningkatkan koordinasi dan sinergisitas keperpustakaan	1. Kerjasama dan rapat-rapat koordinasi	250 Kali	0
4.	Memfasilitasi kegiatan kelompok literasi	1. Menumbuh kembangkan kelompok literasi	60 Kali	4 Kali

Program/Kegiatan	Anggaran Sebelum Perubahan	Anggaran Setelah Perubahan
1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	Rp 10.130.375.000	Rp 9.987.838.150
1. Pembangunan gedung perpustakaan umum daerah (DAK Bidang Perpustakaan)	Rp 10.000.000.000	Rp 9.862.197.000
2. Pembangunan gedung perpustakaan umum daerah (Penunjang DAK Bidang Perpustakaan)	Rp 103.000.000	Rp 118.000.000
3. Pembinaan dan fasilitasi bengkel menulis	Rp 27.375.000	Rp 7.641.150



Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan Lembaga Perpustakaan


Ahmad Yani, SH
NIP.19650209 198603 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Oktavian Ramli, S. Sos, M. Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
Jabatan : Kabid Perpustakaan Dinas Kearsipan dan Perpustakaan
Selaku atasan langsung pihak pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,
Kabid Perpustakaan

Eki Pebriadi, S.Kom. M.Si
NIP. 19840228 200902 1 003

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama,
Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Oktavian Ramli, S. Sos, M. Pd
NIP. 19680824 199003 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
BIDANG PERPUSTAKAAN**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatkan akses dan pembinaan lembaga perpustakaan di daerah	Layanan perpustakaan keliling (Puskel)	90 Titik layanan	20 Titik layanan

Program/Kegiatan

Anggaran Sebelum Perubahan

Anggaran Setelah Perubahan

1. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

Rp

123.550.000 Rp

51.473.100

b. Pelayanan dan Operasional Perpustakaan Keliling

Rp

123.550.000 Rp

51.473.100

Painan, 21 Desember 2020



Pihak Pertama
Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Oktavian Ramli, S. Sos, M. Pd
NIP 19680624 199003 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nur Ahda Rini Fitra Dewi
Jabatan : Administrasi Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Administrasi Perpustakaan


Nur Ahda Rini Fitra Dewi
NIP. 19791008 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mawarti Jaminor
Jabatan : Pengelolah Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai denganlampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Pengelolah Perpustakaan

Mawarti Jaminor
NIP. 19630511 198503 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Firdaus, S.Pd. M.Si
Jabatan : Pengelolah Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Pengelolah Perpustakaan


Firdaus, S.Pd. M.Si
NIP. 19641231 198308 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Resmadi, A.Md

Jabatan : Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin, SH

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
Sekretaris,

Zainal Abidin, SH

NIP. 19681115 198903 1 006

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama

Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan

Resmadi, A.Md

NIP. 19680612 200701 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Nining Desmonezi
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin, SH
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
Sekretaris,

Zainal Abidin, SH

NIP. 19681115 198903 1 006

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Bendaharawan Pengeluaran

Nining Desmonezi

NIP. 19801222 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: *arsippustaka.pessel@gmail.com*

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Mustikwati, S. Sos
Jabatan : Bendaharawan Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Zainal Abidin, SH
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
Sekretaris,

Zainal Abidin, SH

NIP. 19681115 198903 1 006

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama

Bendahara Pengeluaran

Mustikawati, S. Sos

NIP. 19721020 199701 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Jonedi
Jabatan : Pramu Kebersihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eka Maizaini, SH
Jabatan : Kasubag Umum da Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Umum da Kepegawaian

Eka Maizaini, Am. Ak
NIP. 19760511 199603 2 001

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Pramu Kebersihan


Jonedi

NIP. 19770601 200701 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratna Sari Dewi, S. AP
Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eka Maizaini, SH
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

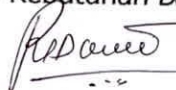
Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasubag Umum dan Kepegawaian

Eka Maizaini, Am. Ak
NIP. 19760511 199603 2 001

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Ratna Sari Dewi, S.AP
NIP. 19730901 200604 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Amiliosa Yunita, A. Md
Jabatan : Pranata Restorasi Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Eka Nada, SH. MM
Jabatan : Kasi Arsip Statis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua
Kasi Arsip Statis

Ekanada, SH. MM
NIP. 19700131 198903 2 001

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Pranata Kearsipan

Amiliosa Yunita
NIP. 19870707 201001 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Asnil, S. Sos
Jabatan : Pranata Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Herman, SH
Jabatan : Kasi Arsip Dinamis

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Dinamis

Herman, SH
NIP. 19691028 199403 1 006



Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Pranata Kearsipan

Asnil, S. Sos
NIP. 19780920 200501 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: *arsippustaka.pessel@gmail.com*

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Rizky Silvia, S. Hum

Jabatan : Penyuluh Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. Nurdahyelni

Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Kearsipan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Kearsipan



Dra. Nurdahyelni

NIP. 19650524 199203 2 003

Painan, 21 Desember 2020

Pihak Pertama
Penyuluh Kearsipan

Rizky Silvia, S. Hum

NIP. 19911023 201903 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Dewi Desvita,SH
Jabatan : Pengelolah Pustaka Elektronik

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukri Eriani,S.Pd
Jabatan : Kasi Pengolahan Bahan Pustaka dan Otomasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka
dan Otomasi

Sukri Eriani,S.Pd
NIP. 19641204 199203 2 005

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Pengelolah Pustaka Elektronik



Dewi Desvita,SH
NIP. 19791008 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Supriyati,S.Pd
Jabatan : Pengelolah Bahan Pustaka

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Sukri Eriani,S.Pd
Jabatan : Kasi Pengolahan Bahan Pustaka dan Otomasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutkan disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pengolahan Bahan Pustaka
dan Otomasi

Sukri Eriani,S.Pd
NIP. 19641204 199203 2 005

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Pengelolah Bahan Pustaka


Supriyati,S.Pd
NIP. 19720818 199502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Eva Dreska,SE
Jabatan : Pengawas Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmad Yani, SH
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Perpustakaan



Ahmad Yani, SH
NIP. 19650209 198603 1 005

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Pengawas Perpustakaan

Eva Dreska,SE
NIP. 19791008 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Deny Suryati, S.STP, M.Sc
Jabatan : Penyusun Renc. Kehumasan dan Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmad Yani, SH
Jabatan : Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

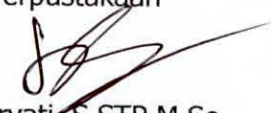
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Pengembangan SDM dan Pembinaan
Lembaga Perpustakaan

Ahmad Yani, SH
NIP. 19650209 198603 1 005



Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Penyusun Renc. Kehumasan dan
Perpustakaan

Deny Suryati, S.STP.M.Sc
NIP. 19791008 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Drs Efrizaherdi
Jabatan : Pengelolah Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan


Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Pengelolah Perpustakaan

Drs Efrizaherdi
NIP. 19651219 199512 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Uwardani, SH
Jabatan : Pengelola Perpustakaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
Jabatan : Kasi Layanan dan Pelestarian Perpustakaan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua


Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua
Kasi Layanan dan Pelestarian
Perpustakaan

Oktavian Ramli, S.Sos.M.Pd
NIP. 19680624 199003 1 003

Painan, 21 Desember 2020
Pihak Pertama
Pengelola Perpustakaan


Uwardani, SH
NIP. 19650519 198903 1 005

**DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN
KABUPATEN PESISIR SELATAN
TAHUN 2019**

