



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Iman Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN
PESISIR SELATAN

SELAKU PENGGUNA/KUASA PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH

NOMOR : 032/ α /DPK-2023

TENTANG

PENUNJUKAN PEMEGANG/PEMAKAI BARANG MILIK DAERAH PADA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN PESISIR SELATAN,

Menimbang : a. bahwa Pengelola Barang, Pengguna Barang dan/atau Kuasa Pengguna Barang wajib melakukan pengamanan Barang Milik Daerah yang berada dalam penguasaannya;
b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tentang Penunjukan Pemegang/Pemakai Barang Milik Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) jo Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 tentang Perubahan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten Dalam Lingkungan Daerah Provinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 77) jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 tentang Penetapan Undang-Undang Darurat Nomor 21 Tahun 1957 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Swatantra Tingkat II dalam Lingkungan Daerah Swatantra Tingkat I Sumatera Tengah Sebagai Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana

telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

3. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 142, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6523);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 1 Tahun 2022 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah:

MEMUTUSKAN :

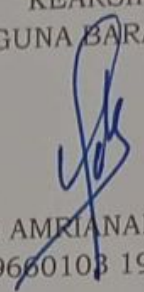
- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk Pemegang/Pemakai Barang Milik Daerah pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini
- KEDUA : Pemegang/Pemakai Barang Milik Daerah sebagaimana Diktum KESATU wajib mematuhi ketentuan sebagai berikut:
1. Menggunakan dan mengoperasikan Barang Milik Daerah dimaksud hanya untuk kepentingan dinas,
 2. Menjaga dan Memelihara serta merawat Barang Milik Daerah dimaksud agar selalu dalam keadaan baik dan bisa digunakan,
 3. Melaporkan kerusakan akibat pemakaian normal Barang Milik Daerah kepada Pengurus Barang guna tindak lanjut pemeliharaan.
- KETIGA : Pemegang/Pemakai Barang Milik Daerah menandatangani Berita Acara Serah Terima (BAST) dari Pengguna Barang.
- KEEMPAT : Pemegang/Pemakai Barang Milik Daerah mengembalikan Barang Milik Daerah yang digunakan setelah jangka waktu penggunaan berakhir dengan Berita Acara Penyerahan
- KELIMA : Bertanggungjawab atas kelalaian yang dapat mengakibatkan hilangnya Barang Milik Daerah dimaksud untuk diproses sesuai ketentuan Perundang-undangan.

KEENAM : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Painan
pada tanggal : Januari 2023

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN
KEARSIPAN

SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH, f.


YANDES AMRIANAL, M.Pd., M.Si
NIP. 19660103 199412 1 002

TEMBUSAN : disampaikan kepada Yth :

1. Bupati Pesisir Selatan sebagai laporan ;
2. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan, Pendapatan dan Aset Daerah Kabupaten Pesisir Selatan;
3. Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan;
4. Pemegang/pemakai barang

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

NOMOR : 032/ *eg* /DPK-2023 TAHUN 2023

TENTANG PENUNJUKAN PEMEGANG/PEMAKAI BARANG MILIK DAERAH PADA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

PEMEGANG/PEMAKAI BARANG MILIK DAERAH

NO	NAMA /JENIS BARANG	MERK	TAHUN PEROLEHAN	PEMEGANG INVENTARIS		KETERANGAN (SPESIFIKASI)
				NAMA	JABATAN	
1	Mini Bus	Toyota Kijang Innova E, STD	2008	Yandes Amrianal, M.Pd., M.Si	Kepala Dinas	BA 43 G, Hitam Met, 1998 cc
2	Mini Bus	Avanza 1300 G	2006	Syahril, SH	Sekretaris	BA 1784 GG, Biru Met, 1297 cc
3	Pick Up	Toyota Kijang Standar KF 60	2006	Eki Pebriadi, S.Kom., M.Si	Kepala Bidang Perpustakaan	BA 8609 GD, Biru, 1781 cc
4	Deliver Van	Toyota Kijang Standar KF 60	2006	Eki Pebriadi, S.Kom., M.Si	Kepala Bidang Perpustakaan	BA 9918 GK, Biru, 1781 cc
5	Deliver Van	Toyota Kijang Standar KF 60	2007	Eki Pebriadi, S.Kom., M.Si	Kepala Bidang Perpustakaan	BA 9920 GK, Biru, 1998 cc
6	Sepeda Motor	Honda Revo	2007	Nining Desmonezi	Bendahara Pengeluaran	BA 6082 GG, Biru Putih, 100 cc
7	Latop	Asus	2018	Eka Maizalni, S.Tr., Kes	Kasubag Umum dan Kepegawaian	AMD 4Core A10-8700P, Hitam, 4 GB/1 TB
8	Latop	Lenovo	2017	Yurmardi, SE	Perencana Ahli Muda	Intel Core i5, Silver Hitam

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
SELAKU PENGGUNA BARANG MILIK DAERAH, *f*

YANDES AMRIANAL, M.Pd., M.Si
NIP. 19660103 199412 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Iman Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA
PENGUNAAN/PEMAKAIAN BARANG MILIK DAERAH

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang beralamat di Jl. Iman Bonjol Painan.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Amiliosa Yunita, S.AB
NIP : 19870707 201001 2 031
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Yandes Amrianal, M.Pd., M.Si
NIP : 19660103 199412 1 002
Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku Pemakai Barang Milik Daerah, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan untuk digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Roda Empat dengan spesifikasi sebagai berikut:

Jenis>Nama Barang Milik Daerah : Mini Bus
Merk/Type : Toyota Kijang Innova E, STD
Tahun : 2008
Spesifikasi : (BA 43 G, Hitam Met, 1998 cc)

Pasal 2

PIHAK KEDUA menerima dan bertanggung jawab atas Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Pasal 1 dengan seluruh resiko yang melekat atas penggunaan Barang Milik Daerah tersebut.

Pasal 3

PIHAK KEDUA mengembalikan Barang Milik Daerah sebagaimana Pasal 1 setelah jangka waktu penggunaan berakhir atau masa jabatan telah berakhir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, masing-masing untuk:

Lembar 1 untuk Pengguna Barang (PIHAK PERTAMA)

Lembar 2 untuk Pemakai Barang (PIHAK KEDUA)

Lembar 3 untuk Pengurus Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pesisir Selatan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

(Amiliosa Yunita, S.AB)
NIP. 19870707 201001 2 031

PIHAK KEDUA

(Yandes Amrianal, M.Pd., M.Si)
NIP. 19660103 199412 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Iman Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA
PENGUNAAN/PEMAKAIAN BARANG MILIK DAERAH

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang beralamat di Jl. Imam Bonjol Painan.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Amiliosa Yunita, S.AB
NIP : 19870707 201001 2 031
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Syahril, SH
NIP : 19671204 199003 1 002
Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku Pemakai Barang Milik Daerah, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan untuk digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Roda Empat dengan spesifikasi sebagai berikut:

Jenis>Nama Barang Milik Daerah : Mini Bus
Merk/Type : Avanza 1300 G
Tahun : 2006
Spesifikasi : (BA 1784GG, Biru Met, 1297 cc)

Pasal 2

PIHAK KEDUA menerima dan bertanggung jawab atas Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Pasal 1 dengan seluruh resiko yang melekat atas penggunaan Barang Milik Daerah tersebut.

Pasal 3

PIHAK KEDUA mengembalikan Barang Milik Daerah sebagaimana Pasal 1 setelah jangka waktu penggunaan berakhir atau masa jabatan telah berakhir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, masing-masing untuk:

Lembar 1 untuk Pengguna Barang (PIHAK PERTAMA)

Lembar 2 untuk Pemakai Barang (PIHAK KEDUA)

Lembar 3 untuk Pengurus Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pesisir Selatan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

(Amiliosa Yunita, S.AB)
NIP. 19870707 201001 2 031

PIHAK KEDUA

(Syahril, SH)
NIP. 19671204 199003 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Iman Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA
PENGUNAAN/PEMAKAIAN BARANG MILIK DAERAH

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang beralamat di Jl. Imam Bonjol Painan.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Amiliosa Yunita, S.AB
NIP : 19870707 201001 2 031
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Eki Pebriadi, S.Kom., M.Si
NIP : 19840228 200902 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku Pemakai Barang Milik Daerah, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan untuk digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Roda Empat dengan spesifikasi sebagai berikut:

Jenis>Nama Barang Milik Daerah : Pick Up
Merk/Type : Toyota Kijang Standar KF 60
Tahun : 2006
Spesifikasi : (BA 8609 GD, Biru Met, 1781 cc)

Pasal 2

PIHAK KEDUA menerima dan bertanggung jawab atas Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Pasal 1 dengan seluruh resiko yang melekat atas penggunaan Barang Milik Daerah tersebut.

Pasal 3

PIHAK KEDUA mengembalikan Barang Milik Daerah sebagaimana Pasal 1 setelah jangka waktu penggunaan berakhir atau masa jabatan telah berakhir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, masing-masing untuk:

Lembar 1 untuk Pengguna Barang (PIHAK PERTAMA)

Lembar 2 untuk Pemakai Barang (PIHAK KEDUA)

Lembar 3 untuk Pengurus Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pesisir Selatan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

(Amiliosa Yunita, S.AB)
NIP. 19870707 201001 2 031

PIHAK KEDUA

(Eki Pebriadi, S.Kom., M.Si)
NIP. 19840228 200902 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Iman Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA
PENGUNAAN/PEMAKAIAN BARANG MILIK DAERAH

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang beralamat di Jl. Imam Bonjol Painan.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Amiliosa Yunita, S.AB
NIP : 19870707 201001 2 031
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Eki Pebriadi, S.Kom., M.Si
NIP : 19840228 200902 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku Pemakai Barang Milik Daerah, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan untuk digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Roda Empat dengan spesifikasi sebagai berikut:

Jenis>Nama Barang Milik Daerah : Deliver Van
Merk/Type : Toyota Kijang Standar KF 60
Tahun : 2006
Spesifikasi : (BA 9918 GK, Biru Met, 1781 cc)

Pasal 2

PIHAK KEDUA menerima dan bertanggung jawab atas Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Pasal 1 dengan seluruh resiko yang melekat atas penggunaan Barang Milik Daerah tersebut.

Pasal 3

PIHAK KEDUA mengembalikan Barang Milik Daerah sebagaimana Pasal 1 setelah jangka waktu penggunaan berakhir atau masa jabatan telah berakhir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, masing-masing untuk:

Lembar 1 untuk Pengguna Barang (PIHAK PERTAMA)

Lembar 2 untuk Pemakai Barang (PIHAK KEDUA)

Lembar 3 untuk Pengurus Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pesisir Selatan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

(Amiliosa Yunita, S.AB)
NIP. 19870707 201001 2 031

PIHAK KEDUA

(Eki Pebriadi, S.Kom., M.Si)
NIP. 19840228 200902 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Iman Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
PENGGUNAAN/PEMAKAIAN BARANG MILIK DAERAH**

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang beralamat di Jl. Imam Bonjol Painan.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Amiliosa Yunita, S.AB
NIP : 19870707 201001 2 031
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Eki Pebriadi, S.Kom., M.Si
NIP : 19840228 200902 1 003
Jabatan : Kepala Bidang Perpustakaan

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku Pemakai Barang Milik Daerah, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan untuk digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Roda Empat dengan spesifikasi sebagai berikut:

Jenis>Nama Barang Milik Daerah : Deliver Van
Merk/Type : Toyota Kijang Standar KF 60
Tahun : 2007
Spesifikasi : (BA 9920 GK, Biru Met, 1781 cc)

Pasal 2

PIHAK KEDUA menerima dan bertanggung jawab atas Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Pasal 1 dengan seluruh resiko yang melekat atas penggunaan Barang Milik Daerah tersebut.

Pasal 3

PIHAK KEDUA mengembalikan Barang Milik Daerah sebagaimana Pasal 1 setelah jangka waktu penggunaan berakhir atau masa jabatan telah berakhir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, masing-masing untuk:

Lembar 1 untuk Pengguna Barang (PIHAK PERTAMA)

Lembar 2 untuk Pemakai Barang (PIHAK KEDUA)

Lembar 3 untuk Pengurus Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pesisir Selatan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

(Amiliosa Yunita, S.AB)
NIP. 19870707 201001 2 031

PIHAK KEDUA

(Eki Pebriadi, S.Kom., M.Si)
NIP. 19840228 200902 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN PESIR SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Iman Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

**BERITA ACARA SERAH TERIMA
PENGGUNAAN/PEMAKAIAN BARANG MILIK DAERAH**

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang beralamat di Jl. Imam Bonjol Painan.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Amiliosa Yunita, S.AB
NIP : 19870707 201001 2 031
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Nining Desmonezi
NIP : 19801222 201001 2 006
Jabatan : Bendahara Pengeluaran

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku Pemakai Barang Milik Daerah, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan untuk digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Roda Empat dengan spesifikasi sebagai berikut:

Jenis>Nama Barang Milik Daerah : Sepeda Motor
Merk/Type : Honda Revo
Tahun : 2007
Spesifikasi : (BA 6082 GG, Biru Putih, 100 cc)

Pasal 2

PIHAK KEDUA menerima dan bertanggung jawab atas Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Pasal 1 dengan seluruh resiko yang melekat atas penggunaan Barang Milik Daerah tersebut.

Pasal 3

PIHAK KEDUA mengembalikan Barang Milik Daerah sebagaimana Pasal 1 setelah jangka waktu penggunaan berakhir atau masa jabatan telah berakhir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, masing-masing untuk:

Lembar 1 untuk Pengguna Barang (PIHAK PERTAMA)

Lembar 2 untuk Pemakai Barang (PIHAK KEDUA)

Lembar 3 untuk Pengurus Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pesisir Selatan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

(Amiliosa Yunita, S.AB)
NIP. 19870707 201001 2 031

PIHAK KEDUA

(Nining Desmonezi)
NIP. 19801222 201001 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Iman Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA
PENGGUNAAN/PEMAKAIAN BARANG MILIK DAERAH

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang beralamat di Jl. Imam Bonjol Painan.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Amiliosa Yunita, S.AB
NIP : 19870707 201001 2 031
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Eka Maizalni, S.Tr., Kes
NIP : 19760511 199603 2 001
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku Pemakai Barang Milik Daerah, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan untuk digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Roda Empat dengan spesifikasi sebagai berikut:

Jenis>Nama Barang Milik Daerah : Latop
Merk/Type : Asus
Tahun : 2018
Spesifikasi : (AMD 4Core A10-8700P, Hitam, 4 GB/1 TB)

Pasal 2

PIHAK KEDUA menerima dan bertanggung jawab atas Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Pasal 1 dengan seluruh resiko yang melekat atas penggunaan Barang Milik Daerah tersebut.

Pasal 3

PIHAK KEDUA mengembalikan Barang Milik Daerah sebagaimana Pasal 1 setelah jangka waktu penggunaan berakhir atau masa jabatan telah berakhir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, masing-masing untuk:

Lembar 1 untuk Pengguna Barang (PIHAK PERTAMA)

Lembar 2 untuk Pemakai Barang (PIHAK KEDUA)

Lembar 3 untuk Pengurus Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pesisir Selatan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

(Amiliosa Yunita, S.AB)
NIP. 19870707 201001 2 031

PIHAK KEDUA

(Eka Maizalni, S.Tr., Kes)
NIP. 19760511 199603 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN

Jl. Imam Bonjol Painan Telp. (0756) 21508 – 21608

Email: arsippustaka.pessel@gmail.com

BERITA ACARA SERAH TERIMA
PENGUNAAN/PEMAKAIAN BARANG MILIK DAERAH

Pada hari ini, Selasa tanggal tiga bulan Januari tahun dua ribu dua puluh tiga, bertempat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang beralamat di Jl. Imam Bonjol Painan.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

I. Nama : Amiliosa Yunita, S.AB
NIP : 19870707 201001 2 031
Jabatan : Pengurus Barang Pengguna

dalam hal ini bertindak selaku Pengguna Barang Milik Daerah, yang selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA.

II. Nama : Yusmardi, SE
NIP : 19781129 201101 1 005
Jabatan : Perencana Ahli Muda

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri sendiri selaku Pemakai Barang Milik Daerah, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

Pasal 1

PIHAK PERTAMA menyerahkan untuk digunakan dalam pelaksanaan tugas kedinasan Barang Milik Daerah berupa Kendaraan Dinas Roda Empat dengan spesifikasi sebagai berikut:

Jenis>Nama Barang Milik Daerah : Laptop
Merk/Type : Lenovo
Tahun : 2017
Spesifikasi : (Intel Core i5, Silver Hitam)

Pasal 2

PIHAK KEDUA menerima dan bertanggung jawab atas Barang Milik Daerah sebagaimana dimaksud Pasal 1 dengan seluruh resiko yang melekat atas penggunaan Barang Milik Daerah tersebut.

Pasal 3

PIHAK KEDUA mengembalikan Barang Milik Daerah sebagaimana Pasal 1 setelah jangka waktu penggunaan berakhir atau masa jabatan telah berakhir.

Demikian Berita Acara ini dibuat dan ditandatangani dalam rangkap 3 (tiga) untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya, masing-masing untuk:

Lembar 1 untuk Pengguna Barang (PIHAK PERTAMA)

Lembar 2 untuk Pemakai Barang (PIHAK KEDUA)

Lembar 3 untuk Pengurus Barang Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pesisir Selatan, Januari 2023

PIHAK PERTAMA

(Amiliosa Yunita, S.AB)
NIP. 19870707 201001 2 031

PIHAK KEDUA

(Yusmardi, SE)
NIP. 19781129 201101 1 005