



DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN



JEMAAH HAJI ASAL
PAINAN TAHUN 1890



PEYIMPANAN ARSIP



PERAHU CADIK
TAHUN 1952



PUSTAKA DAERAH



PUSTAKA DAERAH



KEGIATAN
PERPUSTAKAAN

L K P J

O P D

2017

LKPJ TAHUN ANGGARAN 2017

A. PROGRAM DAN KEGIATAN

Urusan : Wajib non pelayanan dasar

OPD Pelaksana : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

No	Program/Kegiatan	BELANJA (Rp)		%
		Anggaran	Realisasi	
1	2	4	6	7
I.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	719.808.900	695.316.098	96,6,
1	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	22.200.000	15.119.972	68
2	Penyediaan jasa administrasi keuangan	112.000.000	109.200.000	98
3	Penyediaan jasa kebersihan kantor	19.923.000	15.173.000	76
4	Penyediaan Alat Tulis Kantor	20.463.000	20.463.000	100
5	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	18.469.400	18.469.400	100
6	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	65.436.000	63.667.000	97
7	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	221.595.000	215.333.570	97
8	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	10.760.000	10.760.000	100
9	Penyediaan makanan dan minuman	18.312.500	17.682.500	97
10	Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah	124.650.000	123.557.656	99
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	86.000.000	85.890.000	100
II.	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	416.042.000	403.652.967	97,02,
1	Pemeliharaan ruti/berkala kendaraan dinas/operasional	116.325.000	112.739.217	97
2	Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor	143.370.000	143.350.000	100
3	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	29.481.000	28.111.750	95
4	Pembangunan Pagar	52.783.000	45.900.000	87
5	Pembangunan Tempat Parkir	74.083.000	73.552.000	99
III.	Program Peningkat Disiplin Aparatur	58.900.900	56.918.479	96,63,
1	Pendidikan dan Pelatihan Formal	40.000.000	38.690.829	97
2	Bimbingan Teknis Kearsipan bagi Petugas Arsip Organisasi Perangkat Daerah (OPD)	18.900.900	18.227.650	96
IV.	Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan	870.484.900	765.206.750	87,91,
1	Pembinaan dan Stimulasi pada Perpustakaan Sekolah	20.501.000	20.246.000	99
2	Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca	71.112.000	67.692.000	95
3	Pelaksanaan Rumah Pintar Perintis	113.658.000	100.548.000	88
4	Pernyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah	176.971.000	161.368.500	91
5	Pelayanan Perpustakaan (Perpustakaan Umum Daerah dan Perpustakaan Keliling)	407.560.000	379.094.510	93
6	Penguatan Kelembagaan Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Kab.Pessel	20.683.000	20.373.000	99
7	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Perpustakaan	59.999.900	15.884.740	26
V.	Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen /Arsip Daerah	79.700.100	29.604.850	37,15,
1	Pendataan dan Penataan dokumen/Arsip Daerah	79.700.100	29.604.850	37
VI.	Program Pemeliharaan Rutin/ Berkala Sarana dan Prasarana Kearsipan	39.328.000	33.448.000	85,05,
1	Pemeliharaan Berkala Depo Arsip Daerah	39.328.000	33.448.000	85
VII.	Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi	59.999.900	39.689.590	66,15,
1	Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Kearsipan	59.999.900	39.689.590	66
J U M L A H		2.244.264.700	2.023.836.734	90,18,

B. Realisasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan.

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

Kegiatan

1. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
2. Penyediaan jasa administrasi keuangan
3. Penyediaan jasa kebersihan kantor
4. Penyediaan Alat Tulis Kantor
5. Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
6. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
7. Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
8. Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
9. Penyediaan makanan dan minuman
10. Rapat-rapat kordinasi dan konsultasi ke luar daerah
11. Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah

Program Pelayanan Administrasi Perkantoran memiliki 11 kegiatan dengan total pagu Rp. 719.800.900,- teralisasi sebesar Rp. 674.853.098,- pencapaian kinerja 100 %, Tujuan kegiatan tersebut diatas adalah untuk menunjang operasional rutin pada sebuah OPD. Keluaran yang diharapkan adalah terselenggaranya operasional seperti yang direncanakan selama 1 (satu) tahun.

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur.

Kegiatan

1. Pemeliharaan ruti/berkala kendaraan dinas/operasional
2. Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung kantor
3. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
4. Pembangunan Pagar
5. Pembangunan Tempat Parkir

Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur, program ini memiliki 5 (lima) kegiatan, dengan total anggaran sebesar Rp. 416.042.000,- teralisasi sebesar Rp. 403.652.967,- dengan capaian kinerja 100 %. Tujuan dari kelima kegiatan tersebut selain menunjang operasional rutin OPD juga meningkatkan kualitas bangunan kantor melalui kegiatan pembangunan pagar& pembangunan tempat parkir.

Keluaran dari kegiatan tersebut antara lain perbaikan 4 (empat) kendaraan dinas, 1 (satu) kendaraan Kepala dan 3 (tiga) kendaraan operasional pustaka keliling yaitu pemasangan AC, pembelian ban, peralatan kantoran dan melaksanakan rehab kantor serta pembangunan tempat parkir, kantin baca dan taman edukasi.

3. Program Peningkat Disiplin Aparatur

1. Pendidikan dan Pelatihan Formal

kegiatan pendidikan dan pelatihan formal merupakan peningkatan sumber daya Aparatur dinas kearsipan dan Perpustakaan dengan anggaran sebesar Rp. 40.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 38.690.829,- dengan mengirim 3 (tiga) orang staf bidang kearsipan dan 1 (satu) staf sekretariat untuk magang di dinas Kearsipan dan Perpustakaan provinsi serta mendatangkan narasumber ke Dinas Kearsipan dan perpustakaan dengan tujuan meningkatkan pengetahuan aparatur dinas dibidang kearsipan dan perpustakaan

2. Bimbingan Teknis Kearsipan bagi Petugas Arsip Organisasi Perangkat Daerah (OPD)

kegiatan Bimbingan teknis kearsipan bagi petugas Arsip Organisasi Perangkat Daerah (OPD). Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan kualitas sumber daya aparatur pengolah kearsipan pada setiap Organisasi Perangkat Daerah melalui bimbingan teknis. Anggaran kegiatan sebesar Rp. 18.900.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 18.227.650,- atau sebesar 96%. Capaian kinerja kegiatan ini adalah tersedianya aparatur pengolah kearsipan yang berkualitas pada setiap Organisasi Perangkat Daerah sebanyak 45 orang.

4. Program Pengembangan Budaya Baca dan Pembinaan Perpustakaan

a. Kegiatan Pelayanan Perpustakaan (Perpustakaan Umum Daerah dan Perpustakaan Keliling)

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan Angka Kunjungan Perpustakaan dan Berkembangnya Perpustakaan pada setiap Lembaga Perpustakaan yang ada di Kabupaten Pesisir Selatan. Anggaran kegiatan sebesar Rp. 407.560.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 379.094.500,- atau sebesar 93,

01%. Capaian kinerja kegiatan ini adalah Terlaksananya Pelayanan Perpustakaan Umum Daerah dan Berkembangnya Perpustakaan Keliling sebanyak 142 titik layanan pustaka Keliling.

b. Kegiatan Penyediaan Bahan Pustaka Perpustakaan Umum Daerah

Kegiatan ini bertujuan agar tersedianya koleksi perpustakaan yang baru guna untuk meningkatkan angka kunjungan perpustakaan dan berkembangnya perpustakaan Umum Daerah. Anggaran yang disediakan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 176.971.000,- dana terealisasi sebesar Rp. 161.368.500,- atau sebesar 91%. Capaian kinerja ini adalah tersedianya koleksi perpustakaan yang baru, yaitu 1379 buku.

c. Kegiatan Pelaksanaan Rumah Pintar

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan angka kunjungan keperpustakaan berkembangnya perpustakaan dari anak usia dini. Anggaran yang tersedia untuk kegiatan ini sebesar Rp. 113.658.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 100.548.000,- atau sekitar 88, 46%. Capaian kinerja dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pelayanan Rumah Pintar Perintis Painan bagi anak murid Paud dan TK se Kecamatan IV Jurai.

d. Kegiatan Publikasi dan Sosialisasi Minat dan Budaya Baca

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan angka kunjungan keperpustakaan dan berkembangnya perpustakaan. Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 71.112.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 67.692.000,- atau sekitar 95,19%. Capaian kinerja dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya publikasi, sosialisasi minat dan budaya Baca melalui Event Bulan Baca dan Festifal Langkisau.

e. Kegiatan Pembinaan dan Stimulasi pada perpustakaan Sekolah

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan angka kunjungan perpustakaan dan berkembangnya perpustakaan. Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 20.501.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 20.246.000,- atau sekitar 98,75%.

Capaian kinerja dari kegiatan tersebut adalah terlaksananya pelatihan dan bimbingan pengelola pustaka sekolah dan Nagari sebanyak 48 orang, 8 buah SLTP dan 8 buah Nagari di Kecamatan IV Jurai.

f. Kegiatan Kelembagaan Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Kabupaten Pesisir Selatan

Tujuan dari kegiatan ini adalah meningkatkan angka kunjungan perpustakaan dan berkembangnya perpustakaan. Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 20.683.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 20.373.000,- atau sekitar 98,50%. Capaian kinerja dari kegiatan tersebut adalah berfungsinya Ikatan Pustakawan Indonesia (IPI) Kabupaten Pesisir Selatan.

g. Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Perpustakaan

Kegiatan ini bertujuan untuk membuat peraturan daerah terhadap pengelolaan perpustakaan lingkup Kabupaten Pesisir Selatan. Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 59.999.900,- dan terealisasi sebesar Rp.15.884.740,- atau sekitar 20,47%. Target kegiatan yang ingin dicapai adalah tersedianya peraturan daerah tentang Pengelolaan Perpustakaan, namun karena jadwal kegiatan DPRD Kabupaten Pesisir Selatan pada akhir tahun anggaran sangat padat maka pembahasan ranperda tersebut tidak dapat dilaksanakan. Direncanakan pada awal Tahun 2018, pembahasan terhadap ranperda akan dilaksanakan. Capaian kinerja dari kegiatan ini adalah tersedianya rancangan peraturan daerah tentang pengelolaan perpustakaan sebanyak 1 (satu) buah.

5. Program Penyelamatan dan Pelestarian Dokumen/Arsip Daerah

Kegiatan Pendataan dan Penataan Dokumen/Arsip Daerah

Kegiatan ini bertujuan untuk melakukan pendataan dan penataan terhadap dokumen/arsip dari Organisasi Perangkat Daerah yang akan dititipkan ke depo arsip. Anggaran yang disediakan untuk kegiatan ini sebesar Rp. 79.700.100,- dan terealisasi sebesar Rp. 29.604.850,- atau sebesar 37,15%. Kecilnya penyerapan anggaran diakibatkan oleh kesalahan perencanaan penganggaran terhadap

honorarium tim pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah pada perubahan anggaran. Capaian kinerja ini adalah terlaksananya operasional pendataan dan penataan dokumen/arsip daerah selama 1 (satu) tahun.

6. Program Pemeliharaan Rutin/Berkala sarana dan Prasarana

Kegiatan Pemeliharaan Berkala Depo Arsip Daerah

Tujuan dari kegiatan ini adalah melakukan pemeliharaan terhadap depo arsip daerah, dengan cara melakukan fumidasi terhadap arsip-arsip yang tersimpan didalam depo arsip. Fumidasi adalah proses penyemprotan gas mengandung racun pembasmi hama seperti bakteri, jamur, rayap, tikus dan serangga. Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 39.328.000,- dan terealisasi sebesar Rp. 33.448.000,- atau sekitar 85,05%. Capaian kinerja dari kegiatan tersebut adalah terpeliharanya 1 (satu) buah depo arsip daerah selama setahun.

7. Program Peningkatan Kualitas Pelayanan Informasi

Kegiatan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Kearsipan

Kegiatan ini bertujuan untuk membuat peraturan daerah terhadap pengelolaan kearsipan lingkup Kabupaten Pesisir Selatan. Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 59.999.900,- dan terealisasi sebesar Rp. 39.689.590,- atau sekitar 66,15%. Target kegiatan yang ingin dicapai adalah tersedianya peraturan daerah tentang penyelenggaraan kearsipan, namun karena jadwal kegiatan DPRD Kabupaten Pesisir Selatan pada akhir tahun anggaran sangat padat maka pembahasan ranperda tersebut tidak dapat dilaksanakan. Direncanakan pada awal Tahun 2018, pembahasan terhadap ranperda akan dilaksanakan. Capaian kinerja dari kegiatan ini adalah tersedianya rancangan peraturan daerah tentang penyelenggaraan kearsipan sebanyak 1 (satu) buah.

C. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Permasalahan

1. Belum adanya regulasi daerah mengenai kearsipan dan perpustakaan.
2. Terbatasnya SDM pengelola kearsipan dan perpustakaan (belum mempunyai arsiparis dan pustakawan baik di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan maupun OPD dan unit kerja lainnya)
3. Kemajuan Informasi Teknologi belum dimanfaatkan secara proporsional untuk hal-hal yang berguna/produktif.
4. Masih terbatasnya sarana dan prasarana serta pendanaan pendukung pelayanan
5. Rendahnya apresiasi dan pemahaman tentang arsip dan pustaka oleh aparat pemerintah, lembaga swasta dan masyarakat pada umumnya, sehingga perhatian dan kepedulian terhadap kearsipan dan perpustakaan bukan menjadi hal yang prioritas.
6. Luasnya wilayah jangkauan untuk pelayanan baik pelayanan perpustakaan keliling maupun pelayanan peningkatan pengelola kearsipan.

SOLUSI

1. Menyelenggarakan pembinaan, pengembangan infrastruktur kearsipan dan perpustakaan serta meningkatkan menguatkan lembaga kearsipan dan perpustakaan;
2. Mendorong terwujudnya Sumber Daya Manusia yang profesional dan terampil di bidang kearsipan dan Perpustakaan;
3. Mendorong terwujudnya pusat jaringan pelayanan kearsipan dan perpustakaan di kabupaten Pesisir Selatan, secara cepat, akurat , mudah, murah dan fleksibel serta mewujudkan peningkatan sarana dan prasarana pengelolaan dan penyimpanan arsip dan perpustakaan;
4. Mendorong peningkatan jumlah arsip-arsip yang bernilai guna tinggi untuk di simpan dan dipelihara di Depo arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan dan meningkatkan koleksi bahan pustaka Perpustakaan baik yang ada di

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Pesisir Selatan maupun perpustakaan nagari/masyarakat/sekolah;

5. Meningkatkan kualitas dan kuantitas serta standarisasi sarana prasarana kearsipan dan perpustakaan;
6. Mengembangkan dan memperluas kesempatan masyarakat untuk memperoleh informasi, ilmu pengetahuan dan teknologi serta kesempatan membaca dan belajar melalui pelayanan prima, baik bidang kearsipan maupun perpustakaan.



Palm, 26 Januari 2018

Kepala

Dia Rio Fatma Erni, MM

NIP. 19610424 198210 2 003

DATA CAPAIAN MAKRO TAHUN ANGGARAN 2017

NO.	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	SATUAN	REALISASI	
				2016	2017
(1)	(2)	(3)	(5)		(7)
1.	Meningkatnya kualitas kearsipan di lingkungan pemerintah daerah dan nagari	Persentase tingkat kepuasan pencipta dan	%	0	4,44
2.	Meningkatnya budaya baca masyarakat	Persentase kemampuan membaca masyarakat	%	0	4,97

Palang, 26 Januari 2018
Kepala



DINAS
KEARSIPAN DAN
PERPUSTAKAAN
★
Dra. Rio Fatma Erni, MM
NIP. 19610424 198210 2 003
PESISIR SELATAN

DATA CAPAIAN MAKRO TAHUN ANGGARAN 2017

Urusan : Non Pelayanan Dasar
OPD Pelaksan : Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

NO.	Urusan / Indikator	SATUAN	TAHUN		KET
			2016	2017	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Urusan Kearsipan - Meningkatnya kualitas kearsipan di lingkungan pemerintah daerah dan nagari Indikator - Persentase tingkat kepuasan pencipta dan pengguna arsip	%	0	4,44	
2.	Urusan Perpustakaan - Meningkatnya budaya baca masyarakat Indikator - Persentase kemampuan membaca masyarakat	%	0	4,97	

A. Urusan

Urusan Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan berisikan pilihan dari masing-masing OPD sesuai dengan Undang-undang NO. 23 Tahun 2014, Urusan Permintaan Konkuren yang diselenggarakan Daerah (Pasal 11) Urusan Permintaan Wajib Non Pelayanan Dasar terdiri dari 18 (delapan belas) Urusan antara lain :

- a. Urusan Kearsipan dan
- b. Urusan Perpustakaan

B. INDIKATOR

Indikator Kinerja Kantor Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Kabupaten Pesisir Selatan sesuai dengan RPJMD 2016 - 2021, menurut urusan pada masing-masing OPD yaitu urusan Kearsipan dan Urusan Perpustakaan :

1 ~~Urusan~~ Kearsipan

- Persentase tingkat kepuasan pencipta dan pengguna arsip

2 Urusan Perpustakaan :

- Persentase kemampuan membaca masyarakat

Painan, 12 Februari 2018

Kepala



Orla Rio Fatma Erni, MM
NIP. 19610424 198210 2 003

DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN

Jl. Imam Bonjol Painan

Telp. (0734) 21508-21508

Email : arlin.nustaha.petrel@gmail.com